

**SĄD OKRĘGOWY
W ZIELONEJ GÓRZE
PLAC SŁOWIAŃSKI 1
65-069 ZIELONA GÓRA**

Opracowanie koreferatu do dokumentacji projektowo – kosztowej niezbędnej do realizacji robót budowlanych zadania inwestycyjnego pn. Budowa budynku dla Wydziałów Karnych Sądu Okręgowego i Sądu Rejonowego w Zielonej Górze przy Placu Słowiańskim

Wykaz dokumentów:

- Rozdział I:** Instrukcja dla Wykonawców
wraz z załącznikami
- Rozdział II:** Projekt umowy

KIEROWNIK

Oddziału Gospodarczego
Sądu Okręgowego w Zielonej Górze
B. Gajor
mgr Bogusława Gajor

Zatwierdził:

DYREKTOR
SĄDU OKRĘGOWEGO
Wojciech Mreńca

.....
Zielona Góra, dnia 03.04.2017 r.

ROZDZIAŁ I

INSTRUKCJA DLA WYKONAWCÓW

Załącznik Nr 1: Formularz ofertowy

Załącznik Nr 2: Oświadczenie w trybie art. 25a ust. 1 ustawy Prawo
zamówień publicznych potwierdzające, że Wykonawca
nie podlega wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w
postępowaniu

INSTRUKCJA DLA WYKONAWCÓW

Zamawiający:

**Sąd Okręgowy
w Zielonej Górze
Plac Słowiański 1
65-069 Zielona Góra**
tel/fax (068) 322-01-54
www.zielona-gora.so.gov.pl
e-mail: og@zielona-gora.so.gov.pl

godziny pracy Zamawiającego:
od poniedziałku do piątku od 7³⁰ do 15³⁰

na podstawie art. 10 i 39-46 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. z 2015 r., poz. 2164 z późn. zm.) ogłasza przetarg nieograniczony na:

Opracowanie koreferatu do dokumentacji projektowo – kosztowej niezbędnej do realizacji robót budowlanych zadania inwestycyjnego pn. Budowa budynku dla Wydziałów Karnych Sądu Okręgowego i Sądu Rejonowego w Zielonej Górze przy Placu Słowiańskim

I OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

1. Przedmiotem niniejszego zamówienia jest opracowanie koreferatu do dokumentacji projektowo – kosztowej niezbędnej do realizacji robót budowlanych zadania inwestycyjnego pn. Budowa budynku dla Wydziałów Karnych Sądu Okręgowego i Sądu Rejonowego w Zielonej Górze przy Placu Słowiańskim (budynek 5 piętrowy, 3 kondygnacje podziemne i 6 nadziemnych, pow. zabudowy ok 1.374,33 m² pow. użytkowa ok 6.648,38 m²) obejmującej:
 - A. Projekt budowlany wraz z dokumentacją geotechniczną oraz niezbędnymi uzgodnieniami będącymi podstawą do wystąpienia o pozwolenie na budowę, zawierający:
 - 1) projekt zagospodarowania terenu,
 - 2) projekt architektoniczno-budowlany,
 - B. Projekty wykonawcze wg poniższego zestawienia:
 - 1) projekt wykonawczy architektury,
 - 2) projekt dotyczący wykonania robót ziemnych, zabezpieczenia oraz odwodnienia wykopów,
 - 3) projekt wykonawczy konstrukcji budynku (wraz z projektami szypów dla urządzeń dźwigowych oraz z wytycznymi dla urządzeń dźwigowych),
 - 4) projekt wykonawczy detali architektonicznych, szczegółów wykończenia i kolorystyki,
 - 5) projekt wykonawczy wystroju, aranżacji wnętrz i wyposażenia wraz ze szczegółowym zestawieniem wyposażenia, w tym mebli,
 - 6) projekt wykonawczy informacji wizualnej podstawowej (w tym ewakuacyjnej),

- 7) projekt wykonawczy elementów małej architektury,
- 8) projekt wykonawczy robót drogowych, chodników, parkingów, dojazdów i wjazdów — połączeń do przyległych ulic,
- 9) projekt organizacji placu budowy, w tym:
 - projekt organizacji ruchu na czas wykonania robót,
 - projekt stałej organizacji ruchu,
- 10) projekt wykonawczy przyłączenia sieci wodociągowej, kanalizacji sanitarnej i deszczowej,
- 11) projekt wykonawczy instalacji wodno-kanalizacyjnej wewnętrznej,
- 12) projekt wykonawczy przyłączenia do sieci centralnego ogrzewania i centralnej ciepłej wody z węzłem cieplnym lub innego źródła dla systemu ogrzewania budynku, w zależności od warunków technicznych przyłączenia,
- 13) projekt wykonawczy instalacji centralnego ogrzewania i ciepłej wody z wykorzystaniem kolektorów słonecznych,
- 14) projekt wykonawczy wentylacji mechanicznej ze schładzaniem powietrza,
- 15) projekt wykonawczy klimatyzacji,
- 16) projekt wykonawczy automatyki wentylacji i klimatyzacji,
- 17) projekt zasilania placu budowy,
- 18) projekt wykonawczy instalacji przyłączenia do sieci elektroenergetycznej, tj. od budynku do złącza kablowego,
- 19) projekt stacji transformatorowej z wykazem urządzeń, wyłącznie w zakresie realizacji potrzeb zasilania dla budynku, z wyłączeniem przebudowy i rozbudowy stacji istniejącej,
- 20) projekt wykonawczy oświetlenia terenu,
- 21) projekt wykonawczy instalacji elektrycznej wewnętrznej,
- 22) projekt wykonawczy instalacji antyoblodzeniowej,
- 23) projekt wykonawczy sieci okablowania strukturalnego obejmujący:
 - a) instalację okablowania strukturalnego,
 - b) serwerownię z przyległym pomieszczeniem technicznym,
 - c) instalację dedykowanej sieci elektrycznej, w tym instalację zasilania gwarantowanego UPS,
 - d) inne instalacje wskazane w rozdziale VIII Regulaminu a związane z eksploatacją systemów teleinformatycznych i nie wchodzące bezpośrednio w skład okablowania strukturalnego, tj. następujące instalacje:
 - ✓ światłowodowa z możliwością podłączenia innych budynków SO w Zielonej Górze przy Placu Słowiańskim,
 - ✓ systemu rejestracji przebiegu rozprawy (e-protokół),
 - ✓ systemu Rejestracji Czasu Pracy (RCP),
 - ✓ systemu Kontroli Dostępu (KD),
 - ✓ Dźwiękowego Systemu Ostrzegawczego (DSO),
 - ✓ Systemu Wspomagania Organizacji Rozpraw (SWOR),
 - ✓ sal konferencyjnych, pomieszczeń do przechowywania nośników danych,
 - ✓ antenowa,
 - ✓ przyłącza teleinformatycznego;
- 24) projekt wykonawczy instalacji sygnalizacji alarmowej pożaru,

- 25) projekt wykonawczy zabezpieczeń przeciwpożarowych,
 - 26) projekt wykonawczy systemu sygnalizacji włamania i napadu,
 - 27) projekt wykonawczy instalacji KD oraz kontroli wchodzących (bramek do wykrywania metalu),
 - 28) projekt wykonawczy telewizji dozorowej (monitoring zewn. i wewn.),
 - 29) projekt instalacji wewnętrznej zasilania rezerwowego energetycznego do budynku,
 - 30) projekt instalacji awaryjnego oświetlenia ewakuacyjnego,
 - 31) projekt inwentaryzacji zieleni,
 - 32) projekt zieleni i instalacji nawadniania terenu,
 - 33) projekt instalacji oddymiania / zabezpieczenie przed zadymieniem,
 - 34) projekt instalacji odgromowej i uziemiającej,
 - 35) projekt instalacji systemu kolejkowego,
 - 36) projekt wykonawczy centrum zarządzania i dozoru systemami bezpieczeństwa,
 - 37) projekt wykonawczy przebudowy kolidującej infrastruktury technicznej, jeśli zajdzie taka konieczność,
 - 38) szczegółowe specyfikacje techniczne wykonania i odbioru robót dla każdego z projektów oraz dla każdej branży,
 - 39) przedmiary robót dla wszystkich rodzajów robót i instalacji,
 - 40) kosztorysy inwestorskie osobno dla wszystkich rodzajów robót i instalacji (ich podział należy uzgodnić z Zamawiającym).
 - 41) Wartość Kosztorysowa Inwestycji (WKI) na podstawie kosztorysów inwestorskich,
 - 42) projekt harmonogramu rzeczowo-finansowego realizacji inwestycji dla celów rocznego planowania budżetowego inwestycji,
 - 43) inne opracowania, uzgodnienia, zgody i pozwolenia, których obowiązek uzyskania wynika z przepisów prawa, wymagane zakresem prac projektowych, a ich opracowanie okaże się konieczne do sporządzenia kompletnej dokumentacji lub uzyskania pozwolenia na budowę,
 - 44) Informacja dotycząca bezpieczeństwa i ochrony zdrowia zgodnie z Rozporządzeniem Ministra Infrastruktury z dnia 23 czerwca 2003 r. w sprawie informacji dotyczącej bezpieczeństwa i ochrony zdrowia oraz planu bezpieczeństwa i ochrony zdrowia (Dz. U. nr 120, poz. 1126).
2. Koreferat należy przekazać Zamawiającemu w 2 egz. w wersji papierowej i w 1 egz. w wersji elektronicznej, umożliwiającej wydruk koreferatu tożsamy z przekazaną wersją papierową (preferowany PDF).
 3. Wykonawca odpowiada za działania lub zaniechania członków zespołu (koreferentów) Wykonawca odpowiada jak za własne działania/zaniechania.
 4. Wykonawca zobowiązuje się do uczestnictwa w posiedzeniach Komisji Techniczno-Ekonomicznej zatwierdzającej dokumentację.
 5. Wykonawca wykona dzieło, o którym mowa w ust. 1 zgodnie z regułami sztuki budowlanej oraz wiedzy technicznej, mając na uwadze:
 - a) zapisy umowy z Projektantem;
 - b) zgodność projektów wykonawczych z projektem budowlanym;

- c) zgodność ocenianej dokumentacji z: rozporządzeniem Ministra Infrastruktury z dnia 2 września 2004 roku w sprawie szczegółowego zakresu i formy dokumentacji projektowej, specyfikacji technicznych wykonania i odbioru robót budowlanych oraz programu funkcjonalno-użytkowego (Dz. U. Nr 202 poz. 2072 z późn. zm.), rozporządzeniem Ministra Infrastruktury z dnia 3 lipca 2003 roku w sprawie szczegółowego zakresu i formy projektu budowlanego (Dz. U. Nr 120 poz. 1133 z późn. zm.) rozporządzeniem Ministra Infrastruktury z dnia 18 maja 2004 roku w sprawie określania metod i podstaw sporządzania kosztorysu inwestorskiego, obliczania planowanych kosztów prac projektowych oraz planowanych kosztów robót budowlanych określonych w programie funkcjonalno-użytkowym (Dz. U. Nr 130 poz. 1389), rozporządzeniem Ministra Infrastruktury z dnia 12 kwietnia 2002r. w sprawie warunków technicznych, jakim powinny odpowiadać budynki i ich usytuowanie (Dz. U. nr 75 poz. 690 z późn. zm.), rozporządzeniem Ministra Spraw Wewnętrznych i Administracji z dnia 7 czerwca 2010 r. w sprawie ochrony przeciwpożarowej budynków, innych obiektów budowlanych i terenów (Dz.U. nr 109 poz. 719), obowiązującymi przepisami ustawy - Prawo budowlane oraz innymi przepisami obowiązującymi przy sporządzaniu danego dokumentu oraz warunkami technicznymi i Polskimi Normami;
 - d) kompletność dokumentacji projektowo - kosztorysowej z punktu widzenia celu, któremu ma służyć;
 - e) jakość przyjętych rozwiązań technicznych;
 - f) funkcjonalność rozwiązań projektowych;
 - g) uwarunkowania wykonawcze, eksploatacyjne i dotyczące bezpieczeństwa użytkowania oraz bezpieczeństwa osób;
 - h) ekonomikę przyjętych rozwiązań technicznych, a w szczególności relację cen do jakości proponowanych materiałów i urządzeń.
6. Wykonawca dokona wnikliwej weryfikację Specyfikacji Technicznych Wykonania i Odbioru Robót, jak również sprawdzi prawidłowość wykonania przedmiarów robót, z uwzględnieniem wszystkich prac potrzebnych do realizacji zadania, a następnie sporządzonych na ich podstawie kosztorysów inwestorskich oraz sprawdzi zgodność projektu wykonawczego z zatwierdzonym projektem budowlanym.
7. W przypadku zgłoszenia przez Wykonawcę uwag do dokumentacji podlegającej sprawdzeniu, dokumentacja wraz z uwagami zawartymi w koreferacie kierowana jest do Projektanta. Po uwzględnieniu uwag przez projektanta, Wykonawca dokonuje ponownego sprawdzenia dokumentacji pod kątem rzetelnego i kompletnego uwzględnienia przez Projektanta uwag wniesionych przez Wykonawcę do momentu zaakceptowania wszystkich zmian przez Projektanta. W przypadku stwierdzenia nieuwzględnienia uwag przez projektanta, Wykonawca zobowiązany jest do zapoznania się z wyjaśnieniami oraz ustaleniu z Projektantem rozwiązania optymalnego dla zadania.
8. Wykonawcy mogą przeprowadzić wizję lokalną obiektów, których dotyczy zamówienie, w celu uzyskania informacji do poprawnego przygotowania oferty.
9. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych i/lub częściowych.
10. Zamawiający nie przewiduje udzielenia zamówień, o których mowa w art. 67 ust. 1 pkt 6 i 7.

11. Zamawiający dopuszcza składania ofert równoważnych.
12. Zamawiający nie będzie dokonywał wyboru oferty najkorzystniejszej z zastosowaniem aukcji elektronicznej.

Oznaczenie przedmiotu zamówienia zgodnie ze Wspólnym Słownikiem Zamówień:

71000000-8 Usługi architektoniczne, budowlane, inżynieryjne, kontrolne
71210000-3 Doradcze usługi architektoniczne,
71241000-9 Studia wykonalności, usługi doradcze, analizy

II OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERTY

1. Ofertę należy sporządzić na **FORMULARZU OFERTY**, stanowiącym **załącznik nr 1** do Instrukcji dla Wykonawców. Oferta musi obejmować całość zamówienia i spełniać następujące warunki:
 - a) musi zostać złożona, pod rygorem nieważności, w formie pisemnej,
 - b) musi być złożona w terminie wyznaczonym przez Zamawiającego jako termin składania ofert,
 - c) musi być zgodna w kwestii sposobu jej sporządzenia, oferowanego przedmiotu i warunków zamówienia, ze wszystkimi wymogami Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia oraz zasadami ustawy Prawo zamówień publicznych,
 - d) oświadczenie dotyczące Wykonawcy i innych podmiotów, na których zdolnościach lub sytuacji polega Wykonawca na zasadach określonych w art. 22a ustawy oraz dotyczące podwykonawców składane są w oryginale, inne dokumenty można składać w oryginale lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem,
 - e) w przypadku, gdy Wykonawca, jako załącznik do oferty dołącza kopię jakiegoś dokumentu, każda strona tego dokumentu musi być potwierdzona „za zgodność z oryginałem” przez Wykonawcę lub osobę uprawnioną do składania oświadczeń w imieniu Wykonawcy, inny podmiot, na zasobach których Wykonawca polega na zasadach określonych w art. 22a ustawy Prawo zamówień publicznych, wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia publicznego, podwykonawców – w zakresie dokumentów, które ich dotyczą.
2. Oferta musi być sporządzona w języku polskim, napisana na maszynie do pisania, komputerze lub nieścieralnym atramentem oraz podpisana przez osobę upoważnioną do składania oświadczeń w imieniu Wykonawcy. Wszystkie załączniki do oferty stanowiące oświadczenia Wykonawcy muszą być również podpisane przez Wykonawcę lub osobę upoważnioną do składania oświadczeń w imieniu Wykonawcy. W przypadku złożenia dokumentów sporządzonych w języku obcym, należy je złożyć wraz z tłumaczeniem na język polski, poświadczonym przez Wykonawcę.
3. **Upoważnienie do podpisania oferty musi być dołączone do oferty, o ile nie wynika to z innych dokumentów załączonych przez Wykonawcę.**
4. Wszystkie kartki oferty powinny być spięte w jedną całość, ponadto wszystkie miejsca, w którym Wykonawca naniósł zmiany muszą być parafowane przez osobę podpisującą ofertę.
5. Informacje składane w trakcie postępowania, stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów ustawy o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, co do których Wykonawca zastrzega, że nie mogą być udostępnione innym uczestnikom postępowania, muszą być oznaczone klauzulą: **NIE UDOSTĘPNIAC INNYM UCZESTNIKOM POSTĘPOWANIA, INFORMACJE STANOWIĄ Tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu art. 11 ust. 4 ustawy o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji** (t.j. Dz. U. z 2003 r. Nr 153, poz. 1503 ze zm.) i załączone jako odrębna część, nie związana z ofertą w sposób trwały. Wykonawca nie może zastrzec informacji i

dokumentów, których jawność wynika z innych aktów prawnych w tym m.in. z zapisu art. 86 ust. 4 ustawy Prawo zamówień publicznych.

6. Wykonawca winien umieścić ofertę (wraz z wypełnionymi załącznikami) w kopercie zaadresowanej na adres Zamawiającego podany na wstępie. Koperta powinna posiadać również oznaczenia:

Oferta w sprawie przetargu nieograniczonego na:

Opracowanie koreferatu do dokumentacji projektowo – kosztowej niezbędnej do realizacji robót budowlanych zadania inwestycyjnego pn. Budowa budynku dla Wydziałów Karnych Sądu Okręgowego i Sądu Rejonowego w Zielonej Górze przy Placu Słowiańskim

nie otwierać przed 11.04.2017 r. do godziny 11:00

oraz **nazwę i adres Wykonawcy**, aby można było odesłać ofertę w przypadku stwierdzenia jej opóźnienia lub wycofania jej przez Wykonawcę przed terminem otwarcia ofert.

7. Wykonawca może wprowadzić zmiany lub wycofać złożoną przez siebie ofertę pod warunkiem, że Zamawiający otrzyma pisemne powiadomienie o wprowadzeniu zmian lub wycofaniu przed terminem składania ofert określonym w pkt XIV ust. 1.
- Powiadomienie o wprowadzeniu zmian lub wycofaniu musi być przygotowane, opieczetowane i oznaczone zgodnie z postanowieniami ppkt 6, a koperta musi być dodatkowo oznaczona określeniami „ZMIANA” lub „WYCOFANIE”; w przypadku wprowadzenia więcej niż jednej zmiany do złożonej oferty każdą kopertę z powiadomieniem o wprowadzeniu zmian, należy dodatkowo opatrzyć napisem „ZMIANA NR”.
 - Wykonawca nie może wprowadzić zmian w ofercie ani jej wycofać po upływie terminu składania ofert.
8. Każdy Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę. Złożenie przez tego samego Wykonawcę więcej, niż jednej oferty lub oferty zawierającej wariantowe wykonanie przedmiotu zamówienia spowoduje odrzucenie oferty lub ofert tego Wykonawcy.
9. Wykonawcy należący do tej samej grupy kapitałowej, w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (Dz. U. Nr 50, poz. 331, z późn. zm.) również mogą złożyć tylko jedną ofertę chyba, że wykażą, że istniejące między nimi powiązania nie prowadzą do zachwiania uczciwej konkurencji pomiędzy wykonawcami
10. Wykonawca ponosi wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty wraz z wymaganymi dokumentami, w zakresie jego odpowiedzialności leży powzięcie – zgodnie z obowiązującymi przepisami – wiadomości niezbędnych do przygotowania dokumentacji ofertowej, a także do podpisania umowy.
11. Zaleca się, aby Wykonawca zdobył wszelkie informacje (i dokonał wizji lokalnej w budynkach i terenie), które mogą być konieczne do przygotowania oferty oraz podpisania umowy.

III WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ OPIS SPOSOBU DOKONYWANIA OCENY SPEŁNIENIA TYCH WARUNKÓW.

1. Wykonawca składający ofertę musi spełniać następujące warunki:
- a) wynikające z art. 22 ust. 1,
 - b) określone w specyfikacji istotnych warunków zamówienia

oraz nie może podlegać wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 24 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych.

2. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy spełniają warunki określone w art. 22 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych, dotyczące zdolności technicznej lub zawodowej w zakresie:

a) **Wiedzy i doświadczenia:**

Wykonawca musi wykazać się zrealizowaniem w okresie ostatnich 3 lat, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, co najmniej **dwie realizacje zadań polegających na opracowaniu dokumentacji projektowo-kosztorysowej i sprawowaniu nadzoru lub opracowaniu koreferatu, których wartość każdego zadania wynosi co najmniej 50.000,00 zł brutto na budynkach użyteczności publicznej o powierzchni min 4.000 m² netto każda.**

b) **Osoby zdolne do wykonania zamówienia:**

Wykonawca musi wykazać, że dysponuje osobami skierowanymi do realizacji zamówienia publicznego tj. **zespołem (koreferentów)** opracowującego koreferat posiadającym wymagane uprawnienia, kwalifikacje, doświadczenie a także zakresu wykonywanych przez nie czynności oraz informacja o podstawie dysponowania tymi osobami, w tym:

- a) co najmniej 1 osoba posiadająca **uprawnienia architektoniczne** bez ograniczeń o min. 5 letnim doświadczeniu,
- b) co najmniej 1 osoba posiadająca **uprawnienia konstrukcyjno-budowlane** bez ograniczeń o min. 5 letnim doświadczeniu,
- c) co najmniej 1 osoba posiadająca **uprawnienia geotechniczne** bez ograniczeń o min. 5 letnim doświadczeniu,
- d) co najmniej 1 osoba posiadająca **uprawnienia instalacyjne w zakresie sieci, instalacji i urządzeń cieplnych, wentylacyjnych, wodociągowych i kanalizacyjnych** bez ograniczeń o min. 5 letnim doświadczeniu,
- e) co najmniej 1 osoba posiadająca **uprawnienia inżynierskie drogowe** bez ograniczeń o min. 5 letnim doświadczeniu,
- f) co najmniej 1 osoba posiadająca **uprawnienia instalacyjne w zakresie sieci, instalacji i urządzeń elektrycznych, elektroenergetycznych** bez ograniczeń o min. 5 letnim doświadczeniu
- g) co najmniej 1 osoba posiadająca **uprawnienia telekomunikacyjne** bez ograniczeń o min. 5 letnim doświadczeniu,
- h) co najmniej 1 osoba – **specjalista w zakresie instalacji niskoprądowych** (posiadająca udokumentowane doświadczenie w zakresie realizacji okablowania strukturalnego, systemów sygnalizacji pożaru, telewizji przemysłowej, alarmowej włamania i napadowej, przywoławczej, wideo domofonowej, kontroli dostępu, nagłaśniającej) o min. 5 letnim doświadczeniu,
- i) co najmniej 1 osoba – **specjalista w zakresie kosztorysowania** (posiadająca udokumentowane doświadczenie w zakresie kosztorysowania) o min. 5 letnim doświadczeniu,
- j) co najmniej 1 osoba posiadające kwalifikacje **rzeczoznawcy ds. bezpieczeństwa i higieny pracy** o min. 5 letnim doświadczeniu,
- k) co najmniej 1 osoba posiadające kwalifikacje **rzeczoznawcy ds. zabezpieczeń przeciwpożarowych** o min. 5 letnim doświadczeniu.

Zamawiający dodatkowo przyzna punkty, w przypadku, gdy Wykonawca będzie dysponował co najmniej 1 osobą – **specjalistą w zakresie aranżacji wnętrz**

(posiadająca udokumentowane doświadczenie w zakresie aranżacji wnętrz) o min. 5¹⁰ letnim doświadczeniu.

Dokumenty potwierdzające posiadane uprawnienia budowlane wraz z przynależnością do okręgowej izby samorządu zawodowego, Wykonawca jest zobowiązany przedłożyć w dniu podpisania umowy.

3. Zamawiający nie będzie stosował wykluczeni, o których mowa w art. 24 ust. 5 ustawy Prawo zamówień publicznych.
4. W przypadku Wykonawców ubiegających się wspólnie o udzielenie zamówienia lub w przypadku spółki cywilnej:
 - a) żaden z Wykonawców/wspólników spółki cywilnej nie może podlegać wykluczeniu na podstawie art. 24 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych;
 - b) warunki wymienione w ppkt 2 powyżej Wykonawcy/wspólnicy spółki cywilnej mogą spełniać łącznie.
5. Zamawiający dokona oceny spełniania warunków na podstawie oświadczeń i dokumentów, jakie Wykonawcy są zobowiązani złożyć do oferty lub na wezwanie Zamawiającego.

IV INFORMACJA O OŚWIADCZENIACH I DOKUMENTACH, POTWIERDZAJĄCYCH SPEŁNIANIE WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ BRAKU PODSTAW WYKLUCZENIA.

1. **Wykaz oświadczeń i dokumentów, potwierdzających spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw do wykluczenia:**
 - 1.1. Do oferty Wykonawca dołącza aktualne na dzień składania ofert oświadczenie z art. 25a ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych potwierdzające, że Wykonawca nie podlega wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu - na formularzu stanowiącym **Załącznik nr 2**.
 - 1.2. Wykaz oświadczeń lub dokumentów, składanych przez Wykonawcę, na wezwanie Zamawiającego, w celu potwierdzenia spełniania przez Wykonawcę warunków udziału w postępowaniu, o których mowa w pkt III ppkt 2 siwz:
 - 2) **wykaz dostaw lub usług wykonywanych**, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych również wykonywanych w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie wraz z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i podmiotów, na rzecz których dostawy lub usługi zostały wykonane, oraz załączeniem dowodów określających czy te dowody lub usługi zostały wykonane lub są wykonywane należycie, przy czym dowodami o których mowa są referencje bądź inne dokumenty wystawione przez podmiot, na rzecz którego dostawy lub usługi były wykonywane, w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych są wykonywane, a jeżeli z uzasadnionych przyczyn o obiektywnym charakterze wykonawca nie jest w stanie uzyskać tych dokumentów – oświadczenie wykonawcy; w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych nadal wykonywanych referencje bądź inne dokumenty potwierdzające ich należyte wykonywanie powinny być wydane nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert – na formularzu stanowiącym **Załącznik nr 2a**.
 - 3) **wykazu osób**, skierowanych przez wykonawcę do realizacji zamówienia publicznego, w szczególności odpowiedzialnych za świadczenie usług, kontrolę jakości lub kierowanie robotami budowlanymi, wraz z informacjami na temat ich kwalifikacji zawodowych, uprawnień, doświadczenia i wykształcenia niezbędnych do wykonania

zamówienia publicznego, a także zakresu wykonywanych przez nie czynności oraz informacją o podstawie do dysponowania tymi osobami na formularzu stanowiącym **Załącznik nr 2b**.

2. Dokumenty dotyczące przynależności do tej samej grupy kapitałowej

Zgodnie z art. 24 ust. 11 ustawy Prawo zamówień publicznych Wykonawca, w terminie 3 dni od dnia zamieszczenia przez Zamawiającego, na stronie internetowej informacji, o których mowa w art. 86 ust. 5 ww. ustawy, przekazuje Zamawiającemu oświadczenie o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej, w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (Dz. U. z 2015 r., poz. 184, 1618 i 1634). Wraz ze złożeniem oświadczenia, Wykonawca może przedstawić dowody, że powiązania z innym Wykonawcą nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w postępowaniu o udzielenie zamówienia.

3. Inne dokumenty:

3.1. Formularz ofertowy na **załączniku nr 1**.

3.2. W przypadku składania oferty przez Wykonawców ubiegających się wspólnie o udzielenie zamówienia:

- a) zgodnie z art. 23 ust. 2 ustawy Prawo zamówień publicznych, ustanawiają oni pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego, pełnomocnictwo to musi być podpisane przez wszystkich Wykonawców,
- b) każdy z Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia zobowiązany jest złożyć do oferty oświadczenie potwierdzające spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw wykluczenia, o którym mowa w pkt IV, ppkt 1.1.

4. Dysponowanie zasobami innych podmiotów:

- 4.1. Wykonawca może w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu, polegać na zdolnościach technicznych lub zawodowych lub sytuacji finansowej lub ekonomicznej innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączącego go z nim stosunków prawnych. Wykonawca w takiej sytuacji zobowiązany jest udowodnić Zamawiającemu, że realizując zamówienie, będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów, **w szczególności przedstawiając zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia (zobowiązanie należy dołączyć do oferty).**
- 4.2. ***W odniesieniu do warunków dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowej lub doświadczenia, Wykonawcy mogą polegać na zdolnościach innych podmiotów jeśli podmioty te realizują roboty budowlane lub usługi, do realizacji których te zdolności są wymagane.***
- 4.3. Zgodnie z art. 25a ust. 3 ustawy Prawo zamówień publicznych Wykonawca, który powołuje się na zasoby innych podmiotów w celu wykazania braku istnienia wobec nich podstaw wykluczenia oraz spełniania, w zakresie, w jakim powołuje się na ich zasoby, warunków w postępowaniu zamieszcza informację o tych podmiotach w oświadczeniu, o którym mowa w pkt IV ppkt 1.1.

V INFORMACJA O PODWYKONAWCACH

1. Wykonawca może przewidzieć wykonanie zamówienia przy pomocy podwykonawców.

2. W ofercie należy wskazać, która część zamówienia Wykonawca zamierza powierzyć podwykonawcom oraz podać nazwę firm podwykonawców.
3. Jeżeli Wykonawca w ofercie nie deklaruje uczestnictwa Podwykonawców przy realizacji zamówienia oznacza to, że nie przewiduje takiego sposobu wywiązania się z zobowiązania. W takiej sytuacji w projekcie umowy zamieszczonym w rozdz. II do SIWZ w kwestiach dotyczących Podwykonawców obowiązywać będzie Wykonawcę zapis § 6 ust. 1 (brak Podwykonawców).
3. W przypadku, gdy Wykonawca przewiduje wykonanie przedmiotu zamówienia przy pomocy Podwykonawców musi wykazać w ofercie zakres rzeczowy i finansowy prac jakie wykona przy pomocy Podwykonawców. W takiej sytuacji, w projekcie umowy zamieszczonym w rozdz. II do SIWZ, w kwestiach dotyczących Podwykonawców, obowiązywać będą Wykonawcę zapisy w § 6 ust. 2 (Podwykonawcy).
4. Wymagania dotyczące umowy o podwykonawstwo:
 - 1) Zamawiający określa następujące wymagania dotyczące umowy o podwykonawstwo, której przedmiotem są usługi, których niespełnienie spowoduje zgłoszenie przez Zamawiającego odpowiednio zastrzeżeń lub sprzeciwu:
 - a) umowa z Podwykonawcą, której przedmiotem są usługi, nie może przewidywać wynagrodzenia dla Podwykonawcy, którego wartość brutto przekraczać będzie wartość wynagrodzenia brutto Wykonawcy usług, przewidzianego za część usług objętą umową o podwykonawstwo, a jeżeli części takiej nie da się wyodrębnić na podstawie oferty Wykonawcy wraz z załącznikami, nie może przewidywać wynagrodzenia Podwykonawcy, które - samodzielnie lub wraz z wynagrodzeniem innych Podwykonawców - prowadziłoby do przekroczenia wartości wynagrodzenia Wykonawcy, określonego w umowie pomiędzy Zamawiającym, a Wykonawcą;
 - b) umowa z Podwykonawcą nie może przewidywać zasad rozliczeń, które byłyby odmienne od zasad przyjętych w umowie pomiędzy Zamawiającym i Wykonawcą,
 - c) umowa z Podwykonawcą nie może przewidywać wykonania usług w sposób odmienny, od przyjętego w umowie pomiędzy Zamawiającym i Wykonawcą oraz Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia,

VI TERMIN WYKONANIA UMOWY

1. Terminy rozpoczęcia realizacji przedmiotu umowy – od dnia podpisania umowy.
2. Termin zakończenia realizacji przedmiotu umowy – w zależności od terminu określonego w umowie z Projektantem (Harmonogram nr 10) nie dłużej jednak niż do **30.09.2018 r.**

VII OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA CENY

1. Cenę oferty należy podać w PLN. Wszelkie rozliczenia finansowe będą prowadzone w PLN.
2. Podstawą do określenia ceny oferty jest zakres prac podany w pkt. I Instrukcji dla Wykonawców.
3. Cena brutto określona przez Wykonawcę zostanie ustalona na okres ważności umowy jako ryczałtowa i nie będzie podlegać waloryzacji ze względu na inflację. Cena ta wraz z pozostałymi kryteriami będzie stanowić podstawę do porównania ofert i obliczenia punktów zgodnie z kryterium oceny ofert.
4. Wynagrodzenie ryczałtowe jest niezmiennie przez czas trwania umowy, uwzględnia w swej wartości wzrost cen w okresie realizacji przedmiotu umowy.
5. Zamawiający nie przewiduje dokonywania przedpłat na wykonywane usługi.
6. Zamawiający nie dopuszcza stosowania opustów kwotowych ani procentowych od ceny ofertowej.

VIII OPIS KRYTERIÓW, KTÓRYMI ZAMAWIAJĄCY BĘDZIE SIĘ KIEROWAŁ PRZY WYBORZE OFERTY, WRAZ Z PODANIEM WAG TYCH KRYTERIÓW I SPOSOBU OCENY OFERT¹³

1. Kryteria oceny ofert stanowią:

- a) cena oferty brutto - 90%,
- b) termin płatności - 5%,
- c) aranżator wnętrz – 5%

1) Ocena punktowa w zakresie **kryterium ceny** zostanie dokonana zgodnie z formułą:

$$K1 = \frac{C_{\min}}{C_{\text{ofb}}} \times 90$$

K1- liczba punktów uzyskanych w zakresie kryterium ceny z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku,

$C_{\min}$ - najniższa cena oferty,

C_{ofb} - cena oferty badanej.

2) Ocena punktowa w zakresie **kryterium terminu płatności** zostanie dokonana zgodnie z formułą:

$$K2 = \frac{T_{\text{ofb}}}{T_{\max}} \times 5$$

K.2- liczba punktów uzyskanych w zakresie kryterium terminu płatności,

$T_{\max}$ - najdłuższy termin płatności,

T_{ofb} - termin płatności w ofercie badanej.

- a) Wykonawca zobowiązany jest do określenia terminu płatności w dniach kalendarzowych.
 - b) Minimalny termin płatności wynosi 7 dni kalendarzowych od dnia wystawienia faktury, natomiast maksymalny termin płatności wynosi 30 dni kalendarzowych od dnia wystawienia faktury.
 - c) W przypadku określenia przez Wykonawcę terminu płatności powyżej 30 dni kalendarzowych do oceny ofert zostanie przyjęty 30 dniowy termin płatności.
 - d) W przypadku określenia przez Wykonawcę terminu płatności poniżej 7 dni kalendarzowych, Wykonawca w zakresie kryterium terminu płatności otrzyma zero punktów,
 - e) Oferta, która uzyska największą liczbą punktów, stanowiącą sumę punktów otrzymanych w zakresie kryterium ceny i terminu płatności, zostanie uznana za ofertę najkorzystniejszą.
- 3) Ocena punktowa w zakresie **kryterium: aranżator wnętrz** zostanie dokonana zgodnie z formułą:

Wykazanie aranżatora wnętrz – 5 pkt.

Nie wykazanie aranżatora wnętrz – 0 pkt.

OCENA KOŃCOWA K1) + K2) + K3)

2. Maksymalna liczba punktów, które Wykonawca może uzyskać wynosi 100 pkt.
3. Punkty zostaną przyznane z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.
4. Zamówienie zostanie udzielone Wykonawcy, którego oferta otrzyma największą liczbę punktów w podanych kryteriach.

IX WYMAGANIA DOTYCZĄCE WADIUM ORAZ ZABEZPIECZENIA NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY

1. Zamawiający nie żąda wniesienia wadium ani zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

X INFORMACJE O SPOSOBIE POROZUMIEWANIA SIĘ ZAMAWIAJĄCEGO Z WYKONAWCAMI.

1. Komunikacja między zamawiającym, a wykonawcami odbywa się:
 - a) za pośrednictwem operatora pocztowego w rozumieniu ustawy z dnia 23 listopada 2012 r. - Prawo pocztowe (Dz. U. poz. 1529 oraz z 2015 r. poz. 1830),
 - b) osobiście,
 - c) za pośrednictwem posłańca,
 - d) za pomocą faksu,
 - e) przy użyciu środków komunikacji elektronicznej w rozumieniu ustawy z dnia 18 lipca 2002 r. o świadczeniu usług drogą elektroniczną (Dz. U. z 2013 r. poz. 1422, z 2015 r. poz. 1844 oraz z 2016 r. poz. 147 i 615) - porozumiewanie się w formie poczty elektronicznej - na adres: og@zielona-gora.so.gov.pl oraz faksem na numer 68 322-01-54.
2. Jeżeli Zamawiający lub Wykonawca przekazują oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje za pośrednictwem faksu lub przy użyciu środków komunikacji elektronicznej w rozumieniu ustawy z dnia 18 lipca 2002 r. o świadczeniu usług drogą elektroniczną, każda ze stron na żądanie drugiej strony niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania.
3. Zamawiający oświadcza, że siwz, odpowiedzi na złożone pytania, modyfikacja siwz oraz odwołania dotyczące treści ogłoszenia lub postanowień siwz będą zamieszczane na stronie internetowej www.zielona-gora.so.gov.pl.

XI OPIS SPOSOBU UDZIELANIA WYJAŚNIEŃ DOTYCZĄCYCH SPECYFIKACJI ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

1. Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści siwz. Zamawiający udzieli wyjaśnień niezwłocznie, jednak nie później niż na 2 dni przed upływem terminu składania ofert, pod warunkiem jednak, że wniosek o wyjaśnienie treści siwz wpłynie do Zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert. Przedłużenie terminu składania ofert nie wpływa na bieg terminu składania wniosku o którym mowa powyżej.

2. Treść zapytań wraz z wyjaśnieniami Zamawiający przekazuje Wykonawcom, którym doręczono siwz oraz zamieści na stronie internetowej, na której została zamieszczona siwz.
3. W uzasadnionych przypadkach Zamawiający może przed upływem terminu składania ofert zmienić treść siwz. Każda wprowadzona przez Zamawiającego zmiana stanie się częścią siwz oraz zostanie zamieszczona na stronie internetowej, na której została opublikowana siwz.
4. Jeżeli zmiana treści siwz spowoduje zmianę treść ogłoszenia o zamówieniu Zamawiający zamieści ogłoszenie o zmianie ogłoszenia w Biuletynie Zamówień Publicznych.
5. Jeżeli w wyniku zmiany treści siwz nieprowadzącej do zmiany treści ogłoszenia o zamówieniu jest niezbędny dodatkowy czas na wprowadzenie zmian w ofertach, Zamawiający przedłuży termin składania ofert i poinformuje o tym Wykonawców, którym przekazano siwz oraz umieści tą zmianę na stronie internetowej.

XII OSOBY UPRAWNIONE DO POROZUMIEWANIA SIĘ Z WYKONAWCAMI

Do bezpośredniego kontaktowania się z Wykonawcami w imieniu Zamawiającego uprawnieni są:

- 1) w sprawie zamówień publicznych: Bogusława Gajor, tel. (68) 322-01-54,
- 2) w sprawach merytorycznych: Dariusz Baliszewski, tel. (68) 322-01-55 w siedzibie Zamawiającego, w godzinach:
- poniedziałek – piątek od 7.30 do 15.30.

XIII TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ

1. Wykonawcy będą związani ofertą **30 dni**, przy czym bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.
2. W przypadku wniesienia odwołania po upływie terminu składania ofert bieg terminu związania ofertą ulega zawieszeniu do czasu ogłoszenia przez Izbę orzeczenia.
3. O zawieszeniu biegu związania ofertą Zamawiający poinformuje niezwłocznie Wykonawców, którzy złożyli ofertę.

XIV MIEJSCE ORAZ TERMIN SKŁADANIA I OTWARCIA OFERT

1. Ofertę należy złożyć w Sądzie Okręgowym w Zielonej Górze Pl. Słowiański 6, Biuro Obsługi Interesantów (parter) w godzinach urzędowania w **ostatecznym terminie do 11.04.2017r. do godz. 10:30.**
2. Oferty złożone po terminie nie będą rozpatrywane, zostaną one zwrócone Wykonawcom niezwłocznie.
3. Zamawiający otworzy koperty z ofertami w Sądzie Okręgowym w Zielonej Górze Pl. Słowiański 6, pok. nr 20 w dniu **11.04.2017r. o godz. 11:00.**

XV INFORMACJE O TRYBIE OTWARCIA I OCENY OFERT

1. Zamawiający zaprasza wszystkich Wykonawców na otwarcie ofert - jest to czynność jawna.
2. Podczas otwierania kopert z ofertami Zamawiający odczyta nazwy i adresy Wykonawców oraz ceny ofertowe.
3. W toku badania i oceny złożonych ofert Zamawiający może żądać od Wykonawców wyjaśnień dotyczących oświadczeń lub dokumentów, o których mowa w art. 25 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych oraz treści złożonych ofert.
4. Niezwłocznie po otwarciu ofert Zamawiający zamieści na stronie internetowej informacje dotyczące:
 - a) kwoty, którą zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia,
 - b) firm oraz adresów wykonawców, którzy złożyli oferty w terminie,

- c) ceny, terminu wykonania zamówienia, okresu gwarancji i warunków płatności zawartych w ofertach.
5. Zamawiający poprawi w ofercie oczywiste omyłki pisarskie, omyłki rachunkowe z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek oraz omyłki polegające na niezgodności oferty z siwz niepowodujące istotnych zmian w treści oferty - niezwłocznie zawiadamiając o tym Wykonawcę, którego oferta została poprawiona.
6. Zamawiający dokona oceny spełniania warunków siwz i ustawy Prawo zamówień publicznych przez Wykonawców i przez oferty. Oferty, które nie będą spełniać wymogów siwz oraz ustawy Prawo zamówień publicznych zostaną przez Zamawiającego odrzucone.
7. Zgodnie z art. 24 aa ustawy Prawo zamówień publicznych Zamawiający zastrzega sobie możliwość dokonania najpierw oceny ofert, a następnie zbadania, czy Wykonawca, którego oferta została oceniona jako najkorzystniejsza, nie podlega wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu.
8. Zgodnie z art. 26 ust. 2 ustawy Prawo zamówień publicznych Zamawiający może wezwać Wykonawcę, którego oferta została najwyżej oceniona, do złożenia w wyznaczonym, nie krótszym niż 5 dni, terminie aktualnych na dzień złożenia oświadczeń lub dokumentów potwierdzających okoliczności, o których mowa w art. 25 ust. 1.
9. Zamawiający przyzna zamówienie Wykonawcy, którego oferta odpowiada zasadom określonym w ustawie z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych i siwz oraz została uznana za najkorzystniejszą.
10. Zamawiający informuje niezwłocznie wszystkich Wykonawców o:
- a) wyborze najkorzystniejszej oferty, podając nazwę, albo imię i nazwisko, siedzibę albo adres zamieszkania i adres, jeżeli jest miejscem wykonywania działalności Wykonawcy, którego ofertę wybrano, oraz nazwy albo imiona i nazwiska, siedzibą) albo miejsca zamieszkania i adresy, jeżeli są miejscami wykonywania działalności Wykonawców, którzy złożyli oferty, a także punktację przyznaną ofertom w każdym kryterium oceny ofert i łączną punktację;
 - b) Wykonawcach, którzy zostali wykluczeni,
 - c) Wykonawcach, których oferty zostały odrzucone, powodach odrzucenia oferty, a w przypadkach, o których mowa w art. 89 ust 4 i 5, braku równoważności lub braku spełniania wymagań dotyczących wydajności lub funkcjonalności,
 - d) unieważnieniu postępowania
- podając uzasadnienie faktyczne i prawne.
11. W zawiadomieniu wysłanym do Wykonawcy, którego oferta została wybrana Zamawiający określi miejsce i termin zawarcia umowy.
12. Zamawiający powiadomi o wyniku przetargu zamieszczając informacje, o których mowa w ppkt 10 lit. a) i d) na swojej stronie internetowej **www.zielona-gora.so.gov.pl**.
13. W przypadku wyboru oferty złożonej przez spółkę cywilną przed podpisaniem umowy musi być złożona umowa spółki, a w przypadku wyboru oferty złożonej przez konsorcjum - umowa konsorcjum, zawierająca co najmniej:
- określenie celu gospodarczego,
 - oznaczenie czasu trwania konsorcjum obejmującego okres realizacji przedmiotu zamówienia, gwarancji i rękojmi,
 - solidarną odpowiedzialność każdego członka konsorcjum wobec zamawiającego obejmującą okres realizacji przedmiotu zamówienia, gwarancji i rękojmi,
 - wykluczenie możliwości wypowiedzenia umowy konsorcjum przez któregokolwiek z jego członków do czasu wykonania zamówienia oraz upływu czasu gwarancji i rękojmi,
 - zakaz zmian w umowie bez zgody Zamawiającego.
- Zamawiający nie dopuszcza składania umowy przedwstępnej konsorcjum lub umowy zawartej pod warunkiem zawieszającym.

W przypadku gdy umowa spółki cywilnej/konsorcjum została dołączona do oferty Wykonawca nie musi jej ponownie przekazywać przez podpisanie umowy z Zamawiającym.

XVI POUCZENIE O ŚRODKACH OCHRONY PRAWNEJ PRZYSŁUGUJĄCYCH WYKONAWCY W TOKU POSTĘPOWANIA O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA

1. Środki ochrony prawnej określa dział VI ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych.
2. Środki ochrony prawnej przysługują Wykonawcy, a także innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu danego zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy Prawo zamówień publicznych.
3. Odwołanie przysługuje wyłącznie wobec czynności:
 - a) określenia warunków udziału w postępowaniu.
 - b) wykluczenia odwołującego z postępowania o udzielenie zamówienia,
 - c) odrzucenia oferty odwołującego.
 - d) opisu przedmiotu zamówienia,
 - e) wyboru najkorzystniejszej oferty.
4. Odwołanie powinno wskazywać:
 - a) czynność lub zaniechanie czynności Zamawiającego, której zarzuca się niezgodność z przepisami ustawy,
 - b) zwięzłe przedstawienie zarzutów,
 - c) żądanie,
 - d) okoliczności faktyczne i prawne uzasadniające wniesienie odwołania.
5. Odwołanie wnosi się do Prezesa Izby w formie pisemnej lub w postaci elektronicznej, podpisane bezpiecznym podpisem elektronicznym weryfikowanym za pomocą ważnego kwalifikowanego certyfikatu lub równoważnego środka, spełniającego wymagania dla tego rodzaju podpisu.
6. Odwołujący przesyła kopię odwołania Zamawiającemu przed upływem terminu do wniesienia odwołania w taki sposób, aby mógł on zapoznać się z jego treścią przed upływem tego terminu.
7. Odwołanie wnosi się w terminie 5 dni od dnia przesłania informacji o czynności Zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia - jeżeli zostały przesłane w sposób określony w art. 180 ust. 5 zdanie drugie albo w terminie 10 dni - jeżeli zostały przesłane w inny sposób.
8. Odwołanie wobec treści ogłoszenia o zamówieniu oraz wobec postanowień specyfikacji istotnych warunków zamówienia wnosi się w terminie 5 dni od dnia zamieszczenia ogłoszenia w Biuletynie Zamówień Publicznych lub siwz na stronie internetowej.
9. Odwołanie wobec czynności innych niż określone w pkt. XVI ppkt 7 i 8 wnosi się w terminie 5 dni od dnia, w którym powzięto lub przy zachowaniu należytej staranności można było powziąć wiadomość o okolicznościach stanowiących podstawę jego wniesienia.
10. Izba rozpoznaje odwołanie w terminie 15 dni od dnia jego doręczenia Prezesowi Izby.
11. Wykonawca może w terminie przewidzianym do wniesienia odwołania poinformować Zamawiającego o niezgodnej z przepisami ustawy czynności podjętej przez niego lub zaniechaniu czynności, do której jest on zobowiązany na podstawie ustawy, na które nie przysługuje odwołanie na podstawie art. 180 ust. 2 ustawy Prawo zamówień publicznych.
12. Na orzeczenie Izby stronom oraz uczestnikom postępowania odwoławczego przysługuje skarga do sądu.
13. Skargę wnosi się do sądu okręgowego właściwego dla siedziby albo miejsca zamieszkania zamawiającego.

14. Skargę wnosi się za pośrednictwem Prezesa Izby w terminie 7 dni od dnia doręczenia orzeczenia Izby, przesyłając jednocześnie jej odpis przeciwnikowi skargi.

XVII MOŻLIWOŚĆ DOKONANIA ZMIAN W UMOWIE

1. Zamawiający dopuszcza dokonanie zmian w umowie dotyczących:

- 1) terminu zakończenia realizacji przedmiotu zamówienia - w przypadku:

- a) przedłużającego się okresu uzyskania uzgodnień, decyzji i zatwierdzeń, pod warunkiem podjęcia przez Projektanta starań o ich uzyskanie w odpowiednim terminie,
- b) konieczności opracowania ewentualnych projektów branżowych przebudowy infrastruktury podziemnej i naziemnej wynikających z uzgodnień branżowych z właścicielami sieci,
- c) wstrzymania prac lub przerw w pracach, powstałych z przyczyn leżących po stronie Projektanta,
- d) zlecenia wykonania zamówienia dodatkowego, którego wykonanie ma wpływ na zmianę terminu realizacji prac objętych przedmiotem zamówienia,
- e) skrócenia terminu realizacji za zgodą Zamawiającego i Wykonawcy,
- f) zaistnienia innych sytuacji wyjątkowych, wpływających istotnie na przedłużenie czasu realizacji przedmiotu umowy,

- 2) zmian w sposobie spełnienia świadczenia, w przypadku rezygnacji Zamawiającego z realizacji części przedmiotu umowy,

- 3) zmian wynagrodzenia, ze względu na zmiany zakresu rzeczowego,

- 4) stawki podatku od towarów i usług w przypadku ustawowej zmiany stawek podatku na usługi stanowiące przedmiot niniejszej umowy oraz w konsekwencji zmiany (podwyższenia lub obniżenia) kwoty brutto wynagrodzenia określonego umową, przy czym zmiana dokonana zostanie w taki sposób, aby koszt (ryzyko) zmiany wartości podatku od towarów i usług rozkładał się po połowie pomiędzy Zamawiającego i Wykonawcę,

- 5) zmian wskazanych w ofercie lub wprowadzenia nowych części przedmiotu umowy, które będą realizowane przy udziale podwykonawców - zmiana sposobu realizacji przedmiotu umowy w tym zakresie możliwa będzie w przypadku, gdy Wykonawca nie zadeklaruje w swojej ofercie wykonania przedmiotu umowy przy pomocy podwykonawców, lub zadeklaruje wykonanie części przedmiotu umowy przy pomocy podwykonawców w określonym zakresie, a docelowo zechce dokonać zmiany tego zakresu lub konkretnego podwykonawcy; Wykonawca może wnosić o dokonanie zmiany umowy dotyczącej zlecenia usług podwykonawcom, gdy zmiana taka przyczyni się do poprawienia szybkości lub jakości usług stanowiących przedmiot umowy, uchylenia niebezpieczeństwa opóźnień lub zwłoki w realizacji przedmiotu umowy, względnie wskazana jest ze względu na wymóg specjalistycznej wiedzy lub doświadczenia, niezbędnych do prawidłowego wykonania przedmiotu umowy,

- 6) przedstawicieli stron.

2. Zmiany wymienione w ust. 1 powyżej muszą być zawarte w formie pisemnej.

3. Zamawiający dopuszcza możliwość zmiany istotnych postanowień zawartej umowy w stosunku do treści oferty, na podstawie której dokonano wyboru Wykonawcy, w przypadku wprowadzenia w życie, po podpisaniu umowy, regulacji prawnych wywołujących potrzebę zmiany umowy wraz ze skutkami wprowadzenia takiej zmiany.

Załącznik nr 1

OFERTA

Zamawiający: **Sąd Okręgowy
w Zielonej Górze
65-958 Zielona Góra**

Nawiązując do ogłoszenia o przetargu nieograniczonym na:

Opracowanie koreferatu do dokumentacji projektowo – kosztowej niezbędnej do realizacji robót budowlanych zadania inwestycyjnego pn. Budowa budynku dla Wydziałów Karnych Sądu Okręgowego i Sądu Rejonowego w Zielonej Górze przy Placu Słowiańskim

1. Wykonawca – należy podać pełną nazwę Wykonawcy składającego ofertę:

.....

adres siedziby

adres do korespondencji

tel. fax

REGON NIP

PESEL:

Numer wpisu do ewidencji działalności gospodarczej lub rejestru handlowego:, KRS:

....., kapitał zakładowy:, Zarząd:

Nazwa banku i numer konta bankowego:

Osoby upoważnione przez Wykonawcę do podpisania umowy (imię i nazwisko oraz stanowisko):..... -

..... -

Przedstawiciel Wykonawcy upoważniony do kontaktów z Zamawiającym przez okres obowiązywania umowy, tel.

W przypadku składania oferty wspólnej przez dwa lub więcej podmioty (np. konsorcjum, spółka cywilna) ustanowionym pełnomocnikiem do reprezentowania w postępowaniu o udzielenie zamówienia i/lub podpisania umowy w sprawie zamówienia publicznego jest:

imię i nazwisko

stanowisko

tel/fax

.....

data:

podpis osób uprawnionych
do reprezentowania Wykonawcy)

Specyfikacja Istotnych Warunków Zamówienia

2. Oferujemy wykonanie przedmiotu zamówienia za cenę:

Wartość netto w zł	
Podatek od towarów i usług% w zł	
Wartość brutto w zł	

Opis	W przedziale od 7 do 30 dni
Termin płatności	 dni

Opis	Specjalista w zakresie aranżacji wnętrz (posiadający udokumentowane doświadczenie w zakresie aranżacji wnętrz) o min. 5 letnim doświadczeniu
Aranżator wnętrz	

3. Oświadczamy, że

- a) zapoznaliśmy się ze specyfikacją istotnych warunków zamówienia i nie wnosimy do niej zastrzeżeń oraz zdobyliśmy konieczne informacje do przygotowania oferty,
- b) uważamy się za związanych niniejszą ofertą przez czas wskazany w specyfikacji istotnych warunków zamówienia,
- c) zawarte w specyfikacji istotnych warunków zamówienia wymagania stawiane Wykonawcy oraz postanowienia umowy zostały przez nas zaakceptowane i zobowiązujemy się w przypadku wyboru naszej oferty do zawarcia umowy na wymienionych w projekcie warunkach w miejscu i terminie wyznaczonym przez Zamawiającego.

d) **zakres zamówienia wykonamy** przy pomocy podwykonawcy/własnymi siłami**:

- część zamówienia wykonywana przez podwykonawców
- wartość części zamówienia wykonywanych przez podwykonawców
- nazwa firmy podwykonawcy

2. Pod groźbą odpowiedzialności karnej oświadczamy, że załączone do oferty dokumenty opisują stan faktyczny i prawny aktualny na dzień otwarcia ofert (art. 297 k.k.).

** niepotrzebne skreślić

Załącznikami do niniejszej oferty są:

1.
2.
3.

Dnia.....

.....
 (podpis osób uprawnionych
 do reprezentowania Wykonawcy)

Załącznik nr 2

Oświadczenie z art. 25a ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych potwierdzające, że Wykonawca nie podlega wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu

Wykonawca:

.....
.....

(pełna nazwa/firma, adres, w zależności od podmiotu: NIP/PESEL, KRS/CEiDG)

reprezentowany przez:

.....
(imię, nazwisko, stanowisko/podstawa do reprezentacji)

Na potrzeby postępowania o udzielenie zamówienia publicznego dotyczącego na **Opracowanie koreferatu do dokumentacji projektowo – kosztowej niezbędnej do realizacji robót budowlanych dla zadania inwestycyjnego pn. Budowa budynku dla Wydziałów Karnych Sądu Okręgowego i Sądu Rejonowego w Zielonej Górze przy Placu Słowiańskim,**

prowadzonego przez **Sąd Okręgowy w Zielonej Górze, Plac Słowiański 1** oświadczam, co następuje:

1. OŚWIADCZENIA DOTYCZĄCE WYKONAWCY:

- a) oświadczam, że nie podlegam wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 24 ust. 1 pkt 12-23 ustawy Prawo zamówień publicznych,
- b) oświadczam, że zachodzą w stosunku do mnie podstawy wykluczenia z postępowania na podstawie art. ustawy Prawo zamówień publicznych *(podać mającą zastosowanie podstawę wykluczenia spośród wymienionych w art. 24 ust. 1 pkt 13-14, 16-20 ustawy Prawo zamówień publicznych)*. Jednocześnie oświadczam, że w związku z ww. okolicznością, na podstawie art. 24 ust. 8 ustawy Prawo zamówień publicznych podjąłem następujące środki naprawcze*:
.....
.....
- c) oświadczam, że spełniam warunki udziału w postępowaniu określone przez zamawiającego w rozdziale I pkt III specyfikacji istotnych warunków zamówienia *(wskazać dokument i właściwą jednostkę redakcyjną dokumentu, w której określono warunki udziału w postępowaniu)*.

2. OŚWIADCZENIA DOTYCZĄCE PODMIOTU, NA KTÓREGO ZASOBY POWOŁUJE SIĘ WYKONAWCA:*

a) oświadczam, że następujący/e podmiot/y, na którego/ych zasoby powołuję się w niniejszym postępowaniu, tj.:

.....

(podać pełną nazwę/firmę, adres, a także w zależności od podmiotu: NIP/PESEL, KRS/CEiDG)

nie podlega/ją wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia,

b) oświadczam, że w celu wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu, określonych przez Zamawiającego w *(wskazać*

dokument i właściwą jednostkę redakcyjną dokumentu, w której określono warunki udziału w postępowaniu), polegam na zasobach następującego/ych podmiotu/ów:

.....

w następującym zakresie:

.....

..... (wskazać podmiot i określić odpowiedni zakres dla wskazanego podmiotu, dołączyć zobowiązania podmiotów).

- wykaz wykonanych głównych usług – zał. 2a

- Wykaz osób, członków zespołu (koreferentów) opracowującego koreferat – zał. 2b

3. Oświadczam, że wszystkie informacje podane w powyższych oświadczeniach są aktualne i zgodne z prawdą oraz zostały przedstawione z pełną świadomością konsekwencji wprowadzenia Zamawiającego w błąd przy przedstawianiu informacji.

* wypełnić jeżeli dotyczy

....., dnia r.
(miejscowość)

.....
(podpis)

Załącznik 2a

.....

Nazwa Wykonawcy

Wykaz wykonanych głównych usług w okresie ostatnich 5 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie

L.p.	Nazwa i adres zleceniodawcy usług	Przedmiot wykazywanej umowy głównej	Data wykonania usługi Rozpoczęcia (dzień, m-c, rok) Zakończenia (dzień, miesiąc, rok)	Wartość usługi brutto (w zł)	Powierzchnia netto (m ²)
1.			Data rozpoczęcia Data zakończenia		
2.			Data rozpoczęcia Data zakończenia		

Data

.....
(podpis osoby uprawnionej do składania
oświadczeń woli w imieniu Wykonawcy)

Załącznik 2b

.....
Wykonawca

Wykaz osób, członków zespołu (koreferentów) opracowującego koreferat

L.p.	Branża/Specialności	Imię i Nazwisko	Rodzaj i nr uprawnień/kwalifikacje/doświadczenie	Doświadczenie w latach	Czy pracownik jest udostępniony przez inny podmiot TAK/NIE*
a)	Architektoniczna				
b)	Konstrukcyjno-budowlana				
c)	Geotechnika				
d)	Instalacyjna w zakresie sieci, instalacji i urządzeń cieplnych, wentylacyjnych, wodociągowych i kanalizacyjnych				
e)	Inżynierska drogową				
f)	Instalacyjna w zakresie sieci, instalacji i urządzeń elektrycznych, elektroenergetycznych				
g)	Instalacyjna telekomunikacyjna				

Specyfikacja Istotnych Warunków Zamówienia

h)	Specjalista w zakresie instalacji niskoprądowych (okablowania strukturalnego, sygnalizacji pożaru, telewizji przemysłowej, alarmowej, włamania i napadowej, przywoławczej, wideo domofonowej, kontroli dostępu, nagłaśniającej)				
i)	Kosztorysowa				
j)	Rzecznawca ds. bezpieczeństwa i higieny pracy				
k)	Rzecznawca ds. zabezpieczeń przeciwpożarowych				
	Aranżator wnętrz (dodatkowa punktacja)				

* jeżeli w powyższym wykazie Wykonawca wykaże osoby, które będzie miał udostępnione (zaznaczy „TAK”) musi załączyć pisemne zobowiązanie innych podmiotów do udostępnienia tych osób.

W przypadku nie zaznaczenia żadnej możliwości i nie dołączenia pisemnych zobowiązań innych podmiotów Zamawiający uzna, że wszelkie wymienione w wykazie osoby są pracownikami Wykonawcy.

Dnia:

.....
(podpis osoby uprawnionej do składania oświadczeń woli w imieniu Wykonawcy)

ROZDZIAŁ II

UMOWA

UMOWA O USŁUGI NR (projekt)

W dniu pomiędzy Sądem Okręgowym w Zielonej Górze Plac Słowiański 1, REGON: 000325446, NIP: 929-10-53-938 w imieniu którego działa:

Dyrektora Sądu Okręgowego

- **Wojciech Mreńca**

zwaną dalej „**ZAMAWIAJĄCYM**”,

a z siedzibą w, o numerze identyfikacji podatkowej,, Kapitał zakładowy, KRS: w imieniu którego działa:

.....
zwanym w dalszej części „**WYKONAWCĄ**”,

w rezultacie dokonania przez Sąd Okręgowy w Zielonej Górze wyboru oferty Wykonawcy w przetargu nieograniczonym, zgodnie z art. 10 i 39-46 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. 2015, poz. 2164 z późn. zm.) została zawarta umowa o następującej treści:

§ 1**PRZEDMIOT UMOWY**

1. Zamawiający zamawia, a Wykonawca przyjmuje do wykonania opracowanie koreferatu do dokumentacji projektowo-kosztorysowej na budowę budynku dla Wydziałów Karnych Sądu Okręgowego i Sądu Rejonowego w Zielonej Górze przy Placu Słowiańskim (budynek 5 piętrowy, 3 kondygnacje podziemne i 6 nadziemnych, pow. zabudowy ok 1.374,33 m² pow. użytkowa ok 6.648,38 m²) obejmującej:

A: Projekt budowlany wraz z dokumentacją geotechniczną oraz niezbędnymi uzgodnieniami będącymi podstawą do wystąpienia o pozwolenie na budowę, zawierający:

- 1) projekt zagospodarowania terenu,
- 2) projekt architektoniczno-budowlany,

B: Projekty wykonawcze wg poniższego zestawienia:

- 1) projekt wykonawczy architektury,
- 2) projekt dotyczący wykonania robót ziemnych, zabezpieczenia oraz odwodnienia wykopów,
- 3) projekt wykonawczy konstrukcji budynku (wraz z projektami szybów dla urządzeń dźwigowych oraz z wytycznymi dla urządzeń dźwigowych),
- 4) projekt wykonawczy detali architektonicznych, szczegółów wykończenia i kolorystyki,
- 5) projekt wykonawczy wystroju, aranżacji wnętrz i wyposażenia wraz ze szczegółowym zestawieniem wyposażenia, w tym mebli,
- 6) projekt wykonawczy informacji wizualnej podstawowej (w tym ewakuacyjnej),
- 7) projekt wykonawczy elementów małej architektury,
- 8) projekt wykonawczy robót drogowych, chodników, parkingów, dojazdów i wjazdów — połączeń do przyległych ulic,
- 9) projekt organizacji placu budowy, w tym:
 - projekt organizacji ruchu na czas wykonania robót,
 - projekt stałej organizacji ruchu,

- 10) projekt wykonawczy przyłączenia sieci wodociągowej, kanalizacji sanitarnej i deszczowej,
- 11) projekt wykonawczy instalacji wodno-kanalizacyjnej wewnętrznej,
- 12) projekt wykonawczy przyłączenia do sieci centralnego ogrzewania i centralnej ciepłej wody z węzłem cieplnym lub innego źródła dla systemu ogrzewania budynku, w zależności od warunków technicznych przyłączenia,
- 13) projekt wykonawczy instalacji centralnego ogrzewania i ciepłej wody z wykorzystaniem kolektorów słonecznych,
- 14) projekt wykonawczy wentylacji mechanicznej ze schładzaniem powietrza,
- 15) projekt wykonawczy klimatyzacji,
- 16) projekt wykonawczy automatyki wentylacji i klimatyzacji,
- 17) projekt zasilania placu budowy,
- 18) projekt wykonawczy instalacji przyłączenia do sieci elektroenergetycznej, tj. od budynku do złącza kablowego,
- 19) projekt stacji transformatorowej z wykazem urządzeń, wyłącznie w zakresie realizacji potrzeb zasilania dla budynku, z wyłączeniem przebudowy i rozbudowy stacji istniejącej,
- 20) projekt wykonawczy oświetlenia terenu,
- 21) projekt wykonawczy instalacji elektrycznej wewnętrznej,
- 22) projekt wykonawczy instalacji antyoblodzeniowej,
- 23) projekt wykonawczy sieci okablowania strukturalnego obejmujący:
 - a) instalację okablowania strukturalnego,
 - b) serwerownię z przyległym pomieszczeniem technicznym,
 - c) instalację dedykowanej sieci elektrycznej, w tym instalację zasilania gwarantowanego UPS,
 - d) inne instalacje wskazane w rozdziale VIII Regulaminu a związane z eksploatacją systemów teleinformatycznych i nie wchodzące bezpośrednio w skład okablowania strukturalnego, tj. następujące instalacje:
 - ✓ światłowodowa z możliwością podłączenia innych budynków SO w Zielonej Górze przy Placu Słowiańskim,
 - ✓ systemu rejestracji przebiegu rozprawy (e-protokół),
 - ✓ systemu Rejestracji Czasu Pracy (RCP),
 - ✓ systemu Kontroli Dostępu (KD),
 - ✓ Dźwiękowego Systemu Ostrzegawczego (DSO),
 - ✓ Systemu Wspomagania Organizacji Rozpraw (SWOR),
 - ✓ sal konferencyjnych, pomieszczeń do przechowywania nośników danych,
 - ✓ antenowa,
 - ✓ przyłącza teleinformatycznego;
- 24) projekt wykonawczy instalacji sygnalizacji alarmowej pożaru,
- 25) projekt wykonawczy zabezpieczeń przeciwpożarowych,
- 26) projekt wykonawczy systemu sygnalizacji włamania i napadu,
- 27) projekt wykonawczy instalacji KD oraz kontroli wchodzących (bramek do wykrywania metalu),
- 28) projekt wykonawczy telewizji dozorowej (monitoring zewn. i wewn.),
- 29) projekt instalacji wewnętrznej zasilania rezerwowego energetycznego do budynku,
- 30) projekt instalacji awaryjnego oświetlenia ewakuacyjnego,

- 31) projekt inwentaryzacji zieleni,
 - 32) projekt zieleni i instalacji nawadniania terenu,
 - 33) projekt instalacji oddymiania / zabezpieczenie przed zadymieniem,
 - 34) projekt instalacji odgromowej i uziemiającej,
 - 35) projekt instalacji systemu kolejkowego,
 - 36) projekt wykonawczy centrum zarządzania i dozoru systemami bezpieczeństwa,
 - 37) projekt wykonawczy przebudowy kolidującej infrastruktury technicznej, jeśli zajdzie taka konieczność,
 - 38) szczegółowe specyfikacje techniczne wykonania i odbioru robót dla każdego z projektów oraz dla każdej branży,
 - 39) przedmiary robót dla wszystkich rodzajów robót i instalacji,
 - 40) kosztorysy inwestorskie osobno dla wszystkich rodzajów robót i instalacji (ich podział należy uzgodnić z Zamawiającym).
 - 41) Wartość Kosztorysowa Inwestycji (WKI) na podstawie kosztorysów inwestorskich,
 - 42) projekt harmonogramu rzeczowo-finansowego realizacji inwestycji dla celów rocznego planowania budżetowego inwestycji,
 - 43) inne opracowania, uzgodnienia, zgody i pozwolenia, których obowiązek uzyskania wynika z przepisów prawa, wymagane zakresem prac projektowych, a ich opracowanie okaże się konieczne do sporządzenia kompletnej dokumentacji lub uzyskania pozwolenia na budowę,
 - 44) Informacja dotycząca bezpieczeństwa i ochrony zdrowia zgodnie z Rozporządzeniem Ministra Infrastruktury z dnia 23 czerwca 2003 r. w sprawie informacji dotyczącej bezpieczeństwa i ochrony zdrowia oraz planu bezpieczeństwa i ochrony zdrowia (Dz. U. nr 120, poz. 1126).
2. Koreferat należy przekazać Zamawiającemu w 2 egz. w wersji papierowej i w 1 egz. w wersji elektronicznej, umożliwiającej wydruk koreferatu tożsamy z przekazaną wersją papierową (preferowany PDF).
 3. Wykonawca odpowiada za działania lub zaniechania członków zespołu (koreferentów). Wykonawca odpowiada jak za własne działania/zaniechania.
 4. Wykonawca zobowiązuje się do uczestnictwa w posiedzeniach Komisji Techniczno-Ekonomicznej zatwierdzającej dokumentację.
 5. Wykonawca wykona dzieło, o którym mowa w ust. 1 zgodnie z regułami sztuki budowlanej oraz wiedzy technicznej, mając na uwadze:
 - a) zapisy umowy z Projektantem,
 - b) zgodność projektów wykonawczych z projektem budowlanym,
 - c) zgodność ocenianej dokumentacji z: rozporządzeniem Ministra Infrastruktury z dnia 2 września 2004 roku w sprawie szczegółowego zakresu i formy dokumentacji projektowej, specyfikacji technicznych wykonania i odbioru robót budowlanych oraz programu funkcjonalno-użytkowego (Dz. U. Nr 202 poz. 2072 z późn. zm.), rozporządzeniem Ministra Infrastruktury z dnia 3 lipca 2003 roku w sprawie szczegółowego zakresu i formy projektu budowlanego (Dz. U. Nr 120 poz. 1133 z późn. zm.) rozporządzeniem Ministra Infrastruktury z dnia 18 maja 2004 roku w sprawie określania metod i podstaw sporządzania kosztorysu inwestorskiego, obliczania planowanych kosztów prac projektowych oraz planowanych kosztów robót budowlanych określonych w programie funkcjonalno-użytkowym (Dz. U. Nr 130 poz. 1389), rozporządzeniem Ministra Infrastruktury z dnia 12

kwietnia 2002r. w sprawie warunków technicznych, jakim powinny odpowiadać budynki i ich usytuowanie (Dz. U. nr 75 poz. 690 z późn zm.), rozporządzeniem Ministra Spraw Wewnętrznych i Administracji z dnia 7 czerwca 2010 r. w sprawie ochrony przeciwpożarowej budynków, innych obiektów budowlanych i terenów (Dz.U. nr 109 poz. 719), obowiązującymi przepisami ustawy - Prawo budowlane oraz innymi przepisami obowiązującymi przy sporządzaniu danego dokumentu oraz warunkami technicznymi i Polskimi Normami;

- d) kompletność dokumentacji projektowo - kosztorysowej z punktu widzenia celu, któremu ma służyć;
 - e) jakość przyjętych rozwiązań technicznych;
 - f) funkcjonalność rozwiązań projektowych;
 - g) uwarunkowania wykonawcze, eksploatacyjne i dotyczące bezpieczeństwa użytkowania oraz bezpieczeństwa osób;
 - h) ekonomikę przyjętych rozwiązań technicznych, a w szczególności relację cen do jakości proponowanych materiałów i urządzeń.
6. Wykonawca dokona wnikliwej weryfikację Specyfikacji Technicznych Wykonania i Odbioru Robót, jak również sprawdzi prawidłowość wykonania przedmiarów robót, z uwzględnieniem wszystkich prac potrzebnych do realizacji zadania, a następnie sporządzonych na ich podstawie kosztorysów inwestorskich oraz sprawdzi zgodność projektu wykonawczego z zatwierdzonym projektem budowlanym.
7. W przypadku zgłoszenia przez Wykonawcę uwag do dokumentacji podlegającej sprawdzeniu, dokumentacja wraz z uwagami zawartymi w koreferacie kierowana jest do Projektanta. Po uwzględnieniu uwag przez projektanta, Wykonawca dokonuje ponownego sprawdzenia dokumentacji pod kątem rzetelnego i kompletnego uwzględnienia przez Projektanta uwag wniesionych przez Wykonawcę do momentu zaakceptowania wszystkich zmian przez Projektanta. W przypadku stwierdzenia nieuwzględnienia uwag przez projektanta, Wykonawca zobowiązany jest do zapoznania się z wyjaśnieniami oraz ustaleniu z Projektantem rozwiązania optymalnego dla zadania.

§ 2

ZASADY REALIZACJI

1. Po dokonanych sprawdzeniu dokumentacji Wykonawca składa Zamawiającemu koreferat oraz oświadczenia o treści wskazanej w Załączniku Nr 1 do umowy. Zamawiający dokonuje odbioru koreferatu w terminie 7 dni roboczych od dnia przedłożenia go przez Wykonawcę. W przypadku kompletności przedmiotu umowy protokół odbioru zostanie podpisany z datą złożenia go Zamawiającemu, z zastrzeżeniem ust. 2.
2. Wykonawca jest zobowiązany do przedłożenia oświadczenia, o którym mowa w ust. 1 pod rygorem odmowy podpisania protokołu odbioru (brak kompletności przedmiotu umowy).
3. W przypadku zgłoszenia przez Wykonawcę uwag do dokumentacji podlegającej sprawdzeniu, dokumentacja wraz z uwagami zawartymi w koreferacie Wykonawcy kierowana jest do Projektanta. W takim wypadku Zamawiający dokonuje odbioru koreferatu zgodnie odpowiednio z Załącznikiem nr 1 ust. 2.
4. Po uwzględnieniu uwag, o których mowa w ust. 1 przez Projektanta, Wykonawca dokonuje sprawdzenia dokumentacji pod kątem rzetelnego i kompletnego uwzględnienia przez Projektanta uwag wniesionych przez Wykonawcę, i składa oświadczenie o treści wskazanej w

Załączniku Nr 2 do umowy ust.1. W przypadku stwierdzenia nieuwzględnienia uwag - kierowana jest ona ponownie wraz z uwagami Wykonawcy do Projektanta w celu wykonania korekt. W takim przypadku Wykonawca składa oświadczenie o treści wskazanej w Załączniku nr 2 ust. 2.

5. W przypadku uwzględnienia uwag Zamawiający dokonuje odbioru oświadczenia Wykonawcy, o których mowa w ust. 4 na podstawie Protokołu odbioru zgodnie z ust. 1.
6. Wykonawca na wniosek Zamawiającego zobowiązany jest do udzielania wszelkich informacji i częściowej dokumentacji dot. Koreferatu związanych z realizacją umowy.

§ 3

TERMIN REALIZACJI ZAMÓWIENIA

1. Wymagany termin opracowania koreferatu – do 21 dni od dnia przekazania przez Zamawiającego kompletnej dokumentacji zgodnie z harmonogramem stanowiącym załącznik nr 10 do umowy z Projektantem.
2. Termin rozpoczęcia realizacji przedmiotu umowy - od dnia podpisania umowy.
3. Termin zakończenia realizacji przedmiotu umowy – w zależności od terminu określonego w umowie z Projektantem (Harmonogram nr 10) nie dłużej jednak niż do 30.09.2018 r.
4. Przez opracowanie koreferatu rozumie się przekazanie przez Wykonawcę na podstawie protokołu odbioru koreferatu oraz oświadczenia, o którym mowa w § 2 ust. 1 z zastrzeżeniem § 2 ust. 2.
5. W przypadku wniesienia przez Wykonawcę uwag do dokumentacji i ich uwzględnienia przez Projektanta, Wykonawca dokonuje sprawdzenia dokumentacji pod kątem rzetelnego i kompletnego uwzględnienia przez Projektanta uwag wniesionych przez Wykonawcę, w terminach określonych w harmonogramie stanowiącym załącznik nr 10 do umowy z Projektantem.
6. Termin, o którym mowa w ust. 1 dotyczy każdorazowego sprawdzenia dokumentacji po korektach Projektanta.

§ 4

PRZEDSTAWICIELE STRON

1. Przedstawicielem Zamawiającego jest :..... tel.....
2. Przedstawicielem Wykonawcy jest: Pan/Pani, tel.
3. W przypadku zmiany osób określonych w ust. 1,2 oraz wymienionych w wykazie zespołu (koreferentów) opracowującego koreferat, strony zobowiązane są do natychmiastowego, wzajemnego powiadomienia się o tym fakcie w formie pisemnej. Zmiana ww. osób nie stanowi zmiany umowy.

§ 5

WYNAGRODZENIE I ZASADY PŁATNOŚCI

1. Wynagrodzenie ryczałtowe Wykonawcy za wykonanie przedmiotu umowy zgodnie ze złożoną ofertą wynosi: zł netto, plus podatek VAT.....% w wysokości:, łącznie wartość brutto wynosi: zł, (słownie: zł).
2. Wynagrodzenie, o którym mowa w ust. 1 wypłacone będzie Wykonawcy według następujących zasad:

Lp.	Wysokość wynagrodzenia	Podstawa zapłaty
1	30 % wynagrodzenia brutto	po sprawdzeniu dokumentacji projektu budowlanego i złożeniu oświadczenia zał. nr 1 lub zał. nr 2 ust. 1 i po uzyskaniu pozwolenia na budowę wraz z koreferatem częściowym.
2	30 % wynagrodzenia brutto	po sprawdzeniu dokumentacji projektu wykonawczego i złożeniu oświadczenia zał. nr 1 lub zał. nr 2 ust. 1 i po podpisaniu protokołu odbioru koreferatu za projekt wykonawczy bez uwag wraz z koreferatem częściowym.
3	20 % wynagrodzenia brutto	po zatwierdzeniu dokumentacji projektowo - kosztorysowej przez Komisję Techniczno- Ekonomiczną wraz z koreferatem częściowym
4	20 % wynagrodzenia brutto	po podpisaniu protokołu końcowego wraz z koreferatem końcowym.

4. Wynagrodzenie wypłacane będzie na podstawie złożonych faktur, w terminie do dni od daty ich doręczenia Zamawiającemu.
5. Za datę zapłaty uznaje się datę obciążenia rachunku bankowego Zamawiającego, pod warunkiem posiadania przez Zamawiającego stosownych środków w momencie dyspozycji przelewu.

§ 6

ZLECANIE USŁUG PODWYKONAWCOM

1. *(Brak Podwykonawców)*
 - 1.1. Wykonawca wykona własnymi siłami 100 % wartości przedmiotu umowy.
 - 1.2. Wykonawca w ofercie nie zadeklarował uczestnictwa podwykonawców przy realizacji zamówienia, co oznacza, że nie przewiduje takiego sposobu realizacji przedmiotu umowy.
2. *(Podwykonawcy)*
 - 2.1. Zakres usług, który będzie wykonywał podwykonawca określony jest – na dzień podpisania umowy - w ofercie Wykonawcy, która stanowi załącznik nr 2 do umowy. Wykonawca zapewnia przy tym, że w realizacji prac, o których mowa powyżej, uczestniczyć będą wyłącznie osoby posiadające niezbędne do wykonania umowy uprawnienia wymagane przepisami prawa. Za działania i zaniechania podwykonawców Wykonawca odpowiada jak za działania i zaniechania własne.
 - 2.2. Wykonawca odpowiada w pełnym zakresie za jakość i terminowość prac objętych przedmiotem umowy, wykonywanych przez podwykonawców.
 - 2.3. Rozliczenia z podwykonawcami z tytułu wykonywanych przez nich prac objętych przedmiotem umowy, w tym z tytułu wynagrodzenia obciążają Wykonawcę. W przypadku zgłoszenia przez podwykonawców jakichkolwiek roszczeń wobec Zamawiającego,

- związanych z realizacją przedmiotu umowy, Wykonawca zobowiązuje się zwolnić Zamawiającego z odpowiedzialności za powyższe.
- 2.4. Wykonawca zobowiązany jest uzyskać pisemną zgodę Zamawiającego na zawarcie umowy z Podwykonawcą wykazanym w ofercie. Jeżeli Zamawiający, w terminie 7 dni od przedstawienia przez Wykonawcę projektu umowy z podwykonawcą obejmującym wykonanie tych usług, nie zgłosi na piśmie sprzeciwu lub zastrzeżeń, uważa się, że wyraził zgodę na zawarcie umowy.
- 2.5. Umowa, o której mowa w ust. 2.4. musi być zawarta w formie pisemnej pod rygorem nieważności.
3. Powierzenie wykonania przedmiotu Umowy Podwykonawcy nie wyłącza obowiązku spełnienia przez Wykonawcę wszystkich wymogów określonych postanowieniami Umowy, w tym dotyczących personelu Wykonawcy.
4. Zapłata wynagrodzenia za usługi wykonane przez Podwykonawców dokonywana będzie w następujący sposób:
- Wykonawca przedkładać będzie Zamawiającemu faktury własne wraz z załącznikami obejmującymi: oświadczenie o uregulowaniu przez wykonawcę całości zobowiązań wobec niego z umowy
5. Odpowiednie postanowienia znajdują się także w umowach łączących Wykonawcę z podwykonawcami, włączenie opisanych wyżej postanowień jest warunkiem wyrażenia zgody na zawarcie odpowiednich umów w trybie przewidzianym w art. 647[1] KC.
6. Zamawiający, na podstawie ww dokumentów, będzie dokonywał bezpośredniej zapłaty za usługi wykonane przez Podwykonawców, po ich sprawdzeniu. W tej sytuacji Zamawiający będzie regulował bezpośrednio Wykonawcy tylko należności wynikające z faktur za usługi przez niego wykonane.
7. Zamawiający dopuszcza zmiany w zakresie określonym w ust. 1 powyżej, o ile zmiany takie przyczyniają się do poprawienia szybkości lub jakości prac stanowiących przedmiot umowy, uchylenia niebezpieczeństwa opóźnień lub zwłoki w realizacji przedmiotu umowy, względnie wskazane są ze względu na wymóg specjalistycznej wiedzy lub doświadczenia, niezbędnych do prawidłowego wykonania przedmiotu umowy, z zastrzeżeniem obowiązku każdorazowego wskazania przez Wykonawcę części zamówienia, których wykonanie zamierza powierzyć podwykonawcom, i podania przez wykonawcę firm podwykonawców, jak również z zastrzeżeniem warunków określonych w przepisach art. 36b ust. 2 i art. 36ba ustawy pzp.

§ 7

WARUNKI RĘKOJMI

1. Wykonawca udziela Zamawiającemu rękojmi na przedmiot umowy.
2. Termin rękojmi wynosi 3 lata i liczy się od daty protokołu odbioru koreferatu.

§ 8

KARY UMOWNE

1. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu:
 - a) za opóźnienie w wykonaniu koreferatu - karę umowną w wysokości 200,00 zł wynagrodzenia brutto, o którym mowa w § 4 ust. 1, za każdy dzień opóźnienia, licząc od daty ustalonej zgodnie z § 3 ust.1;

- b) za opóźnienie w wykonaniu obowiązków, o których mowa w § 3 ust. 3 lub 4 - karę umowną w wysokości 200,00 zł wynagrodzenia brutto, o którym mowa w § 4 ust. 1, za każdy dzień opóźnienia, licząc od daty ustalonej zgodnie z § 3 ust. 3 lub 4;
 - c) za nieobecność w posiedzeniach Komisji Techniczno-Ekonomicznej - karę umowną w wysokości 1.000,00 zł. za każdy dzień nieobecności;
 - d) za odstąpienie od umowy z przyczyn zależnych od Wykonawcy, karę umowną w wysokości 10.000,00 zł brutto, wynagrodzenia brutto, o którym mowa w § 4 ust. 1.
- 2. Strony zastrzegają swoje prawo do odszkodowania uzupełniającego przenoszącego wysokość kar umownych do wysokości rzeczywiście poniesionej szkody.
 - 3. Wykonawca wyraża zgodę na potrącenie kar umownych z przysługującego mu wynagrodzenia.

§ 9

CESJA WIERZYTELNOŚCI

Wykonawca nie może zbywać na rzecz osób trzecich wierzytelności powstałych w wyniku realizacji niniejszej umowy bez zgody Zamawiającego wyrażonej w formie pisemnej pod rygorem nieważności.

§ 10

DOPUSZCZALNE ZMIANY W UMOWIE

- 1. Zamawiający dopuszcza dokonanie zmian w umowie dotyczących:
 - 1) terminu zakończenia realizacji przedmiotu zamówienia - w przypadku:
 - a) przedłużającego się okresu uzyskania uzgodnień, decyzji i zatwierdzeń, pod warunkiem podjęcia przez Projektanta starań o ich uzyskanie w odpowiednim terminie,
 - b) konieczności opracowania ewentualnych projektów branżowych przebudowy infrastruktury podziemnej i naziemnej wynikających z uzgodnień branżowych z właścicielami sieci,
 - c) wstrzymania prac lub przerw w pracach, powstałych z przyczyn leżących po stronie Projektanta,
 - d) zlecenia wykonania zamówienia dodatkowego, którego wykonanie ma wpływ na zmianę terminu realizacji prac objętych przedmiotem zamówienia,
 - e) skrócenia terminu realizacji za zgodą Zamawiającego i Wykonawcy,
 - f) zaistnienia innych sytuacji wyjątkowych, wpływających istotnie na przedłużenie czasu realizacji przedmiotu umowy,
 - 2) zmian w sposobie spełnienia świadczenia, w przypadku rezygnacji Zamawiającego z realizacji części przedmiotu umowy,
 - 3) zmian wynagrodzenia, ze względu na zmiany zakresu rzeczowego,
 - 4) stawki podatku od towarów i usług w przypadku ustawowej zmiany stawek podatku na usługi stanowiące przedmiot niniejszej umowy oraz w konsekwencji zmiany (podwyższenia lub obniżenia) kwoty brutto wynagrodzenia określonego umową, przy czym zmiana dokonana zostanie w taki sposób, aby koszt (ryzyko) zmiany wartości podatku od towarów i usług rozkładał się po połowie pomiędzy Zamawiającego i Wykonawcę,
 - 5) zmian wskazanych w ofercie lub wprowadzenia nowych części przedmiotu umowy, które będą realizowane przy udziale podwykonawców - zmiana sposobu realizacji przedmiotu

umowy w tym zakresie możliwa będzie w przypadku, gdy Wykonawca nie zadeklaruje w swojej ofercie wykonania przedmiotu umowy przy pomocy podwykonawców, lub zadeklaruje wykonanie części przedmiotu umowy przy pomocy podwykonawców w określonym zakresie, a docelowo zechce dokonać zmiany tego zakresu lub konkretnego podwykonawcy; Wykonawca może wnosić o dokonanie zmiany umowy dotyczącej zlecenia usług podwykonawcom, gdy zmiana taka przyczyni się do poprawienia szybkości lub jakości usług stanowiących przedmiot umowy, uchYLENIA niebezpieczeństwa opóźnień lub zwłoki w realizacji przedmiotu umowy, względnie wskazana jest ze względu na wymóg specjalistycznej wiedzy lub doświadczenia. niezbędnych do prawidłowego wykonania przedmiotu umowy,

6) przedstawicieli stron.

2. Zmiany wymienione w ust. 1 powyżej muszą być zawarte w formie pisemnej.
3. Zamawiający dopuszcza możliwość zmiany istotnych postanowień zawartej umowy w stosunku do treści oferty, na podstawie której dokonano wyboru Wykonawcy, w przypadku wprowadzenia w życie, po podpisaniu umowy, regulacji prawnych wywołujących potrzebę zmiany umowy wraz ze skutkami wprowadzenia takiej zmiany

§ 11

ODSTĄPIENIE OD UMOWY

1. Zamawiający ma prawo odstąpienia od Umowy do czasu podpisania protokołu odbioru koreferatu ze skutkiem natychmiastowym i bez wezwania Wykonawcy do należytego wykonania umowy w przypadku, gdy Wykonawca narusza termin wykonania przedmiotu Umowy popadając w opóźnienie powyżej 7 dni względem terminu o którym mowa w § 3 ust.1. Zamawiający ma prawo złożyć oświadczenie w przedmiocie odstąpienia w terminie 14-dni od dnia wystąpienia okoliczności uzasadniających odstąpienie od umowy.
2. Zamawiający ma prawo odstąpienia od Umowy do czasu zatwierdzenia dokumentacji projektowo - kosztorysowej przez Komisję Techniczno-Ekonomiczną jeżeli wystąpią istotne zmiany okoliczności powodujące, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy. Odstąpienie od umowy w tym wypadku może nastąpić w terminie 30 dni od daty powzięcia wiadomości o powyższych okolicznościach. W takim przypadku Wykonawca może żądać wyłącznie wynagrodzenia należnego z tytułu wykonania części Umowy.

§ 12

POSTANOWIENIA KOŃCOWE

1. Spory wynikłe na tle niniejszej umowy rozstrzygane będą przez sąd powszechny właściwy według siedziby Zamawiającego.
2. W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową zastosowanie mają przepisy ustawy Prawo zamówień publicznych, Prawo budowlane, Kodeksu cywilnego, zaś w sprawach formalnoprawnych przepisy Kodeksu postępowania cywilnego.
3. Zmiany treści niniejszej umowy wymagają zachowania formy pisemnej pod rygorem nieważności.
4. Umowę niniejszą sporządzono w 2 egzemplarzach, po 1 egzemplarze dla każdej ze stron.
5. Integralne części niniejszej umowy stanowią:

- a) Załącznik Nr 1 - wzór oświadczenia Wykonawcy w trybie § 2 ust. 1 i 3 umowy;
- b) Załącznik Nr 2 - wzór oświadczenia Wykonawcy § 2 ust. 4 umowy;
- c) Załącznik Nr 3 - harmonogram stanowiący załącznik nr 10 do umowy z Projektantem
- b) Załącznik Nr 4 - oferta Wykonawcy;
- c) Załącznik Nr 5 - kserokopie uprawnień budowlanych do projektowania oraz kopie zaświadczeń o przynależności do izby samorządu zawodowego osób wykonujących przedmiot umowy

PODPISY**WYKONAWCA:****ZAMAWIAJACY:**

Załącznik Nr 1
do umowy z dnia

Wzór oświadczenia Wykonawcy w trybie § 2 ust. 1 i 3 umowy

1. Po sprawdzeniu dokumentacji projektowo-kosztorysowej na budowę budynku przy Placu Słowiańskim w Zielonej Górze dla Wydziałów Karnych Sądu Okręgowego w Zielonej Górze i Sadu Rejonowego przy Placu Słowiańskim w Zielonej Górze stwierdzam/-my, że jest ona kompletna i poprawna z punktu widzenia celu, któremu ma służyć oraz ekonomicznie uzasadniona.*

2. Po sprawdzeniu dokumentacji projektowo-kosztorysowej na budowę budynku przy Placu Słowiańskim w Zielonej Górze dla Wydziałów Karnych Sądu Okręgowego w Zielonej Górze i Sadu Rejonowego przy Placu Słowiańskim w Zielonej Górze stwierdzam/-amy, że na obecny etapie nie mogę stwierdzić, że jest ona kompletna i poprawna z punktu widzenia celu, któremu ma służyć oraz ekonomicznie uzasadniona, ze względów opisanych w załączonych uwagach zawartych w koreferacie*

* odpowiednie skreślić

Miejscowość, data

.....
Pieczęć i podpis Wykonawcy

Załącznik Nr 2
do umowy z dnia

Wzór oświadczenia Wykonawcy w trybie § 2 ust. 4 umowy

1. Po ponownym sprawdzeniu dokumentacji projektowo-kosztorysowej na budowę budynku przy Placu Słowiańskim w Zielonej Górze dla Wydziałów Karnych Sądu Okręgowego w Zielonej Górze i Sadu Rejonowego przy Placu Słowiańskim w Zielonej Górze stwierdzam/-amy, że uwzględniono wszelkie uwagi koreferatu, a w konsekwencji dokumentacja jest kompletna i poprawna z punktu widzenia celu, któremu ma służyć oraz ekonomicznie uzasadniona.*

2. Po ponownym sprawdzeniu dokumentacji projektowo-kosztorysowej na budowę budynku przy Placu Słowiańskim w Zielonej Górze dla Wydziałów Karnych Sądu Okręgowego w Zielonej Górze i Sadu Rejonowego przy Placu Słowiańskim w Zielonej Górze stwierdzam/-amy, że nie uwzględniono uwag koreferatu, a w konsekwencji wskazuję, że na obecnym etapie nie mogę stwierdzić, że jest ona kompletna i poprawna z punktu widzenia celu, któremu ma służyć oraz ekonomicznie uzasadniona, ze względów opisanych w załączonych uwagach.*

**odpowiednie skreślić*

Miejscowość, data

.....
Pieczęć i podpis Wykonawcy

Załącznik nr 3
do umowy z dnia

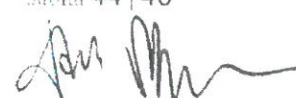
Załącznik nr 10
do umowy

HARMONOGRAM

L.P.	Nazwa	Czas okres w tygodniach /dniach	Uwagi
1	Projekt koncepcyjny	do 60 dni	
2.	Potwierdzenie odbioru Projektu koncepcyjnego przez Zamawiającego	do 5 dni od otrzymania projektu koncepcyjnego	
3.	Wniesienie uwag przez Zamawiającego i Ministerstwo Sprawiedliwości	do 21 dni od potwierdzenia otrzymania projektu koncepcyjnego	
4.	Wniesienie uwag przez Projektanta	Do 14 dni od otrzymania uwag	
5.	Zatwierdzenie projektu koncepcyjnego przez Zamawiającego i Ministerstwo Sprawiedliwości po wniesieniu uwag	Do 21 dni od otrzymania projektu koncepcyjnego z wniesionymi uwagami – odbiór końcowy projektu koncepcyjnego	
6.	Projekt budowlany i Informacja dot. Bezpieczeństwa i ochrony zdrowia	Do 120 dni od zatwierdzenia i odbioru przez Zamawiającego projektu koncepcyjnego	
7.	Potwierdzenie odbioru Projektu budowlanego przez Zamawiającego	do 5 dni od otrzymania projektu budowlanego	
8.	Wniesienie uwag przez Zamawiającego i Koreferenta	do 21 dni od potwierdzenia otrzymania projektu budowlanego	
9.	Wniesienie uwag przez Projektanta	Do 14 dni od otrzymania uwag	
10.	Stanowisko koreferenta dot. Projektu budowlanego z wniesionymi uwagami lub uzgodnienie stanowisk /	do 21 dni od potwierdzenia otrzymania projektu budowlanego z wniesionymi uwagami lub uzgodnienia	



Strona 44 | 46



	odbiór projektu budowlanego przez Zamawiającego	stanowisk	
11.	Projekt wykonawczy, STWIOR	Do 160 dni od odbioru przez Zamawiającego Projektu budowlanego	
12.	Potwierdzenie odbioru Projektu wykonawczego i STWOIR przez Zamawiającego	do 5 dni od otrzymania projektu wykonawczego i STWOIR	
13.	Wniesienie uwag przez Zamawiającego i Koreferenta	do 21 dni od potwierdzenia otrzymania projektu wykonawczego i STWIOR	
14.	Wniesienie uwag przez Projektanta	Do 14 dni od otrzymania uwag	
15.	Stanowisko koreferenta dot. Projektu budowlanego z wniesionymi uwagami lub uzgodnienie stanowisk przez Zamawiającego	do 21 dni od potwierdzenia otrzymania projektu wykonawczego i STWIOR z wniesionymi uwagami lub uzgodnienia stanowisk	
16.	Przedmiary i Kosztorys inwestorski WKI	Do 30 dni od przekazania projektu wykonawczego i STWIOR	
17.	Potwierdzenie odbioru przedmiarów i kosztorysu inwestorskiego oraz WKI przez Zamawiającego	do 5 dni od otrzymania przedmiarów, kosztorysu inwestorskiego i WKI	
18.	Wniesienie uwag przez Zamawiającego i Koreferenta	do 21 dni od potwierdzenia otrzymania jw	
19.	Wniesienie uwag przez Projektanta	Do 14 dni od otrzymania uwag od Koreferenta	
20.	Stanowisko koreferenta dot. Przedmiarów robót, kosztorysu inwestorskiego o WKI z wniesionymi uwagami lub uzgodnienie stanowisk	do 21 dni od potwierdzenia otrzymania Przedmiarów robót, kosztorysu inwestorskiego o WKI z wniesionymi uwagami lub uzgodnienia stanowisk	
21.	Posiedzenie Komisji Techniczno – Ekonomicznej	Do 60 dni od pozytywnej decyzji koreferenta lub uzgodnienia stanowisk po przekazaniu projektu wykonawczego, STWOIR, Przedmiarów Robót, Kosztorysu Inwestorskiego, WKI z wniesionymi uwagami	
22.	Wniesienie przez Projektanta uwag z KTE	Do 14 dni od KTE	
23.	Odbiór końcowy	Do 21 dni od otrzymania	

	dokumentacji z wniesionymi uwagami po KTE	dokumentacji z wniesionymi uwagami po KTE	
24.	Projekt harmonogramu rzeczowo – finansowego	Do 10 dni od pozytywnej opinii KTE i odbioru końcowego dokumentacji projektowej	
25.	Wniesienie uwag od Projektu harmonogramu rzeczowo – finansowego przez Zamawiającego	Do 7 dni od otrzymania Projektu harmonogramu rzeczowo – finansowego	
26.	Odbiór końcowy Projektu harmonogramu rzeczowo – finansowego przez Zamawiającego	Do 5 dni od otrzymania	
		Do 710 dni.	

[Signature]

[Signature]
[Signature]

