ZAKRES PODZIAŁU CZYNNOŚCI

SSR PAWŁA JUREWICZA

(delegowanego do Sądu Okręgowego)

Na podstawie art. 22a ustawy z dnia 27 lipca 2001 r. - Prawo o ustroju sądów powszechnych (tekst jednolity Dz. U. z 2016 r. poz.2062, z późn. zm.) w związku z § 48 ust. 1 pkt. 1 i 2 lit. a) i § 45 ust. 1 rozporządzenia Ministra Sprawiedliwości z dnia 23 grudnia 2015 r. - Regulamin urzędowania sądów powszechnych (Dz. U. z 2015 r. poz. 2316 z późn. zm.), po zasięgnięciu opinii Kolegium Sądu Okręgowego w Zielonej Górze (wyciąg z protokołu posiedzenia stanowi załącznik do niniejszego dokumentu) ustalam następujący indywidualny podział czynności w okresie od dnia 01.01.2018 r. do dnia 31.12.2018 r.

Imię (imiona): **PAWEŁ**

Nazwisko: **JUREWICZ**

Stanowisko służbowe:
SĘDZIA SĄDU REJONOWEGO W KROŚNIE ODRZAŃSKIM (delegowany do Sądu Okręgowego w Zielonej Górze)

Przydział do wydziału lub wydziałów **II WYDZIAŁ KARNY**

Pełnione funkcje: **nie pełni**

Reguły przydziału spraw:
- wskaźnik procentowy udziału w przydziale wpływających do wydziału lub pionu spraw (procent czynności orzeczniczych przy założeniu, że dla osoby wykonującej wyłącznie czynności orzecznicze wskaźnik ten wynosi 100%); w wypadku przydzielenia do więcej niż jednego wydziału należy podać wskaźnik procentowy odrębnie dla każdego z nich:
100% udziału w przydziale wpływających do Wydziału spraw karnych kategorii K,

- ewentualne dodatkowe lub odmienne reguły przydziału spraw od zasady automatycznego przydziału spraw (np. sędzia wyspecjalizowany, wydziały rodzinne i nieletnich, rejestrowe):

100% udziału w przydziale wpływających do Wydziału spraw karnych kategorii Ko, dotyczących:

1) **wznowienia postępowania,**
2) **odszkodowania i zadośćuczynienia za niesłuszne skazanie lub ukaranie oraz niesłuszne stosowanie środków przymusu,**
3) **stwierdzenia nieważności orzeczenia lub odszkodowania i zadośćuczynienia za represje związane z działalnością na rzecz niepodległego bytu państwa,**
4) **rozpoznania prośby o ułaskawienie w sprawach, w których brał udział w wydaniu wyroku jako sędzia referent,**

100% udziału w przydziale wpływających do Wydziału spraw karnych kategorii Kp, dotyczących:

1) **rozpoznania zażaleń na umorzenie lub odmowę wszczęcia śledztwa,**
2) **rozpoznania zażaleń na inne czynności postępowania przygotowawczego i dokonania innych czynności w postępowaniu przygotowawczym, przewidzianych dla sądu powołanego do rozpoznania sprawy w pierwszej instancji, z wyłączeniem czynności należących do zakresu czynności przewodniczącego i zastępcy przewodniczącego Wydziału.**

Uzasadnienie reguły przydziału spraw - ustalenia wskaźnika procentowego udziału w przydziale wpływających do wydziału lub pionu spraw ze wskazaniem przyczyn zastosowania niższego wskaźnika niż 100% oraz sposobu ustalenia jego wysokości (podlega wypełnieniu w razie ustalenia wskaźnika na poziomie niższym niż 100%):
wyłączenie od przydziału spraw karnych kategorii Kop oraz określonego rodzaju spraw Ko i Kp, należących do zakresu czynności przewodniczącego i zastępcy przewodniczącego Wydziału.

Zasady zastępstw:
- pełni dyżury zgodnie z planem dyżurów,
- zastępuje SSO Jolantę Witczak, w tym jako kierownika Sekcji Wykonawczej, a także SSR Roberta Matysiaka (delegowanego do SO), w razie ich nieobecności w pracy oraz zastępuje sędziów zgodnie z planem zastępstw,
- w razie jego nieobecności w pracy zastępstwo sprawuje SSR Robert Matysiak (delegowany do SO), a nadto jest zastępowany przez sędziów zgodnie z planem zastępstw.

Dodatkowe obciążenia oraz ich wymiar (np. dyżury aresztowe, dyżury sędziów rodzinnych, koordynatorzy):

- wykonuje czynności zlecone przez Prezesa Sądu Okręgowego w Zielonej Górze lub przewodniczącego II Wydziału Karnego i stosuje się do poleceń przełożonych, nie wkraczających w dziedzinę, w której sędziowie są niezawiśli,
- wydaje zarządzenia w przydzielonych sprawach, związane z wyznaczaniem i przygotowaniem rozpraw lub posiedzeń oraz inne w toku postępowań,
- dba o właściwy poziom i sprawność postępowania sądowego w przydzielonych sprawach,
- kontroluje terminowość i prawidłowość wykonania przez pracowników sekretariatu wydanych zarządzeń,
- zapewnia członkom składu orzekającego w przydzielonych sprawach możliwość zapoznania się z aktami,
- wydaje zezwolenia na widzenia z tymczasowo aresztowanymi w przydzielonych sprawach,
- dba o właściwe obciążenie wokand i punktualne rozpoczynanie rozpraw i posiedzeń,
- zarządza wypłaty należności uczestnikom postępowania w przydzielonych sprawach,
- przestrzega terminowości wykonania wszelkich czynności wchodzących w zakres obowiązków,
- orzeka łącznie na rozprawach i posiedzeniach nie mniej niż 10 razy w miesiącu.

28.11.2017r.
(data)

PREZES
SĄDU OKRĘGOWEGO
(podpis prezesa sądu)
Bogumił Koszowski