

ZAKRES PODZIAŁU CZYNNOŚCI

SSO LESŁAWA LISA

Na podstawie art. 22a ustawy z dnia 27 lipca 2001 r. - Prawo o ustroju sądów powszechnych (tekst jednolity Dz. U. z 2016r. poz.2062, z późn. zm.) w związku z § 48 ust. 1 pkt. 1 i 2 lit. b) i § 45 ust. 1 rozporządzenia Ministra Sprawiedliwości z dnia 23 grudnia 2015 r. - Regulamin urzędowania sądów powszechnych (Dz. U. z 2015 r. poz. 2316 z późn. zm.), po zasięgnięciu opinii Kolegium Sądu Okręgowego w Zielonej Górze (wyciąg z protokołu posiedzenia stanowi załącznik do niniejszego dokumentu) ustalam następujący indywidualny podział czynności w okresie od dnia 01.01.2018 r. do dnia 31.12.2018 r.

Imię (imiona):	Lesław
Nazwisko:	Lis
Stanowisko służbowe:	SĘDZIA SĄDU OKRĘGOWEGO W ZIELONEJ GÓRZE
Przydział do wydziału lub wydziałów:	II WYDZIAŁ KARNY
Pełnione funkcje:	nie pełni
Reguły przydziału spraw:	Reguły przydziału spraw: - wskaźnik procentowy udziału w przydziale wpływających do wydziału lub pionu spraw (procent czynności orzeczniczych przy założeniu, że dla osoby wykonującej wyłącznie czynności orzecznicze wskaźnik ten wynosi 100%); w wypadku przydzielenia do więcej niż jednego wydziału należy podać wskaźnik procentowy odrębnie dla każdego z nich: 100% udziału w przydziale wpływających do Wydziału spraw karnych kategorii K, - ewentualne dodatkowe lub odmienne reguły przydziału spraw od zasady automatycznego przydziału spraw (np. sędzia wyspecjalizowany, wydziały rodzinne i nieletnich, rejestrowe): 100% udziału w przydziale wpływających do Wydziału spraw karnych kategorii Ko, dotyczących: 1) wznowienia postępowania, 2) odszkodowania i zadośćuczynienia za niesłuszne skazanie lub ukaranie oraz niesłuszne stosowanie środków przymusu, 3) stwierdzenia nieważności orzeczenia lub odszkodowania i zadośćuczynienia za represje związane z działalnością na rzecz niepodległego bytu państwa, 4) rozpoznania próśby o ułaskawienie w sprawach, w których brał udział w wydaniu wyroku jako sędzia referent, 100% udziału w przydziale wpływających do Wydziału spraw karnych kategorii Kp, dotyczących: 1) rozpoznania zażaleń na umorzenie lub odmowę wszczęcia śledztwa, 2) rozpoznania zażaleń na inne czynności postępowania przygotowawczego i dokonania innych czynności w postępowaniu przygotowawczym, przewidzianych dla sądu powołanego do rozpoznania sprawy w pierwszej instancji, z wyłączeniem czynności należących do zakresu czynności przewodniczącego i zastępcy przewodniczącego Wydziału. Uzasadnienie reguły przydziału spraw - ustalenia wskaźnika procentowego udziału w przydziale wpływających do wydziału lub pionu spraw ze wskazaniem przyczyn zastosowania niższego wskaźnika niż 100% oraz sposobu ustalenia jego wysokości (podlega wypełnieniu w razie ustalenia wskaźnika na poziomie niższym niż 100%): wyłączenie od przydziału spraw karnych kategorii Kop oraz określonego rodzaju spraw Ko i Kp, należących do zakresu czynności przewodniczącego i zastępcy przewodniczącego Wydziału. Zasady zastępstw: - pełni dyżury zgodnie z planem dyżurów, - zastępuje SSO Dianę Książek-Pęciak w razie jej nieobecności w pracy oraz zastępuje sędziów zgodnie z planem zastępstw, - w razie jego nieobecności w pracy zastępstwo sprawuje SSO Diana Książek-Pęciak i jest zastępowany przez sędziów zgodnie z planem zastępstw. Dodatkowe obciążenia oraz ich wymiar (np. dyżury aresztowe, dyżury sędziów rodzinnych, koordynatorzy): - wykonuje czynności zlecone przez Prezesa Sądu Okręgowego w Zielonej Górze lub przewodniczącego II Wydziału Karnego i stosuje się do poleceń przełożonych, nie wkraczających w dziedzinę, w której sędziowie są niezawiśli, - wydaje zarządzenia w przydzielonych sprawach, związane z wyznaczaniem i przygotowaniem rozpraw lub posiedzeń oraz inne w toku postępowań, - dba o właściwy poziom i sprawność postępowania sądowego w przydzielonych sprawach, - kontroluje terminowość i prawidłowość wykonania przez pracowników sekretariatu wydanych zarządzeń, - zapewnia członkom składu orzekającego w przydzielonych sprawach możliwość zapoznania się z aktami, - wydaje zezwolenia na widzenia z tymczasowo aresztowanymi w przydzielonych sprawach, - dba o właściwe obciążenie wokand i punktualne rozpoczynanie rozpraw i posiedzeń, - zarządza wypłaty należności uczestnikom postępowania w przydzielonych sprawach, - przestrzega terminowości wykonania wszelkich czynności wchodzących w zakres obowiązków, - orzeka łącznie na rozprawach i posiedzeniach nie mniej niż 10 razy w miesiącu.

30.11.2017r./

(data)

PREZES
SĄDU OKRĘGOWEGO
 (podpis prezesa sądu)
Bogumił Horszowski