

ZAKRES PODZIAŁU CZYNNOŚCI

SSO DARIUSZA PAWLAKA

Na podstawie art. 22a ustawy z dnia 27 lipca 2001 r. - Prawo o ustroju sądów powszechnych (tekst jednolity Dz. U. z 2016 r. poz. 2062, z późn. zm.) w związku z § 48 ust. 1 pkt. 1 i 2 lit. d) i § 45 ust. 1 rozporządzenia Ministra Sprawiedliwości z dnia 23 grudnia 2015 r. - Regulamin urzędowania sądów powszechnych (Dz. U. z 2015 r. poz. 2316 z późn. zm.), po zasięgnięciu opinii Kolegium Sądu Okręgowego w Zielonej Górze (wyciąg z protokołu posiedzenia stanowi załącznik do niniejszego dokumentu) ustalam następujący indywidualny podział czynności w okresie od dnia 01.01.2018 r. do dnia 31.12.2018 r.

Imię (imiona):	DARIUSZ JAN
Nazwisko:	PAWLAK
Stanowisko służbowe	SĘDZIA SĄDU OKRĘGOWEGO W ZIELONEJ GÓRZE
Przydział do wydziału lub wydziałów	II WYDZIAŁ KARNY
Pełnione funkcje:	PRZEWODNICZĄCY WYDZIAŁU, CZŁONEK KOLEGIUM SĄDU OKRĘGOWEGO
Reguły przydziału spraw: - wskaźnik procentowy udziału w przydziale wpływających do wydziału lub pionu spraw (procent czynności orzeczniczych przy założeniu, że dla osoby wykonującej wyłącznie czynności orzecznicze wskaźnik ten wynosi 100%); w wypadku przydzielenia do więcej niż jednego wydziału należy podać wskaźnik procentowy odrębnie dla każdego z nich: 50% udziału w przydziale wpływających do Wydziału spraw karnych kategorii K, - ewentualne dodatkowe lub odmienne reguły przydziału spraw od zasady automatycznego przydziału spraw (np. sędzia wyspecjalizowany, wydziały rodzinne i nieletnich, rejestrowe): 100% udziału w przydziale wpływających do Wydziału spraw karnych kategorii Ko, dotyczących: 1) wydania listu żelaznego na etapie postępowania sądowego, 2) rozpoznania prośby o ułaskawienie w sprawach, w których brał udział w wydaniu wyroku jako sędzia referent, 100% udziału w przydziale wpływających do Wydziału spraw karnych kategorii Kp, dotyczących: 1) przedłużenia okresu tymczasowego aresztowania na etapie postępowania przygotowawczego, 2) zastosowania i przedłużenia tymczasowego aresztowania w postępowaniu ekstradycyjnym i w postępowaniu dotyczącym wykonania europejskiego nakazu aresztowania, przed wniesieniem sprawy w takim przedmiocie do sądu przez prokuratora, 3) wydania listu żelaznego na etapie postępowania przygotowawczego, 4) wyrażenia zgody na udostępnienie informacji stanowiących tajemnicę bankową, 5) wyznaczenia obrońcy z urzędu na etapie postępowania przygotowawczego, 6) przyjęcia oświadczenia w trybie art. 607e § 3 pkt 7 kpk na etapie postępowania przygotowawczego, 100% udziału w przydziale wpływających do Wydziału spraw karnych kategorii Kop, dotyczących: 1) wydania europejskiego nakazu aresztowania, 2) wykonania europejskiego nakazu aresztowania, 3) wystąpienia w wnioskiem w trybie art. 607e § 3 pkt 8 kpk 4) wniosków państw obcych o ekstradycję i orzeczenia w przedmiocie prawnej dopuszczalności wydania.	
Uzasadnienie reguły przydziału spraw - ustalenia wskaźnika procentowego udziału w przydziale wpływających do wydziału lub pionu spraw ze wskazaniem przyczyn zastosowania niższego wskaźnika niż 100% oraz sposobu ustalenia jego wysokości (podlega wypełnieniu w razie ustalenia wskaźnika na poziomie niższym niż 100%): pełnienie funkcji przewodniczącego II Wydziału Karnego i orzekanie we wszystkich wpływających do Wydziału sprawach kategorii Ko, Kp i Kop, dotyczących wyżej wskazanych przedmiotów.	
Zasady zastępstw: - pełni dyżury zgodnie z planem dyżurów, - zastępuje SSO Jędrzeja Witkosia w razie jego nieobecności w pracy i zastępuje sędziów zgodnie z planem zastępstw, - w razie jego nieobecności w pracy zastępstwo sprawuje SSO Jędrzej Witkoś, pełniący funkcję zastępcy przewodniczącego II Wydziału Karnego, a nadto jest zastępowany przez sędziów zgodnie z planem zastępstw, - pomimo nieobecności w pracy nie jest pomijany w przydziale spraw, w których się specjalizuje, nie licząc spraw pilnych, podlegających przydziałowi sędziemu zastępcemu.	
Dodatkowe obciążenia oraz ich wymiar (np. dyżury aresztowe, dyżury sędziów rodzinnych, koordynatorzy): - 100% dyżurów aresztowych w postępowaniach o ekstradycję i o wykonanie europejskich nakazów aresztowania, - kieruje całokształtem pracy w Wydziale, mając na względzie właściwy poziom i sprawność postępowań sądowych, - wykonuje czynności zlecone przez Prezesa Sądu Okręgowego w Zielonej Górze i stosuje się do poleceń przełożonych, nie wkraczających w dziedzinę, w której sędziowie są niezawisli, - zaznajamia się z korespondencją wpływającą do wydziału i wydaje co do niej stosowne zarządzenia, - przydziela poszczególnym sędziom do referatu sprawy rejestrowane w Wydziale, zgodnie z ustalonym podziałem czynności dla każdego sędziego, - w miarę potrzeby ustala terminy, na które poszczególni sędziowie mogą wyznaczać rozprawy lub posiedzenia, - w miarę potrzeby poleca sędziom wykonywanie czynności w innych sprawach, - zapewnia stronom możliwość przejrzenia akt sprawy i czuwa nad prawidłowością wydawania zezwoleń na widzenia z tymczasowo aresztowanymi, - czuwa nad właściwym poziomem orzecznictwa oraz sprawnością postępowań sądowych w wydziale i w tym zakresie organizuje narady sędziów w celu omówienia zagadnień prawnych budzących wątpliwości lub zagadnień, w których orzecznictwo wydziału nie jest jednolite oraz w celu przestrzegania zasadności i celowości odraczania lub przerywania	

rozpraw i posiedzeń,

- kontroluje terminowość wykonania orzeczeń,
- czuwa nad terminowością sporządzania uzasadnień wyroków na piśmie,
- zarządza wypłaty należności uczestnikom postępowania i zleca w tym zakresie czynności poszczególnym sędziom,
- czuwa nad sprawnym tokiem postępowania międzyinstancyjnego,
- czuwa nad sprawnością, prawidłowością i terminowością pracy sekretariatu wydziału i wydaje w tym zakresie odpowiednie zarządzenia,
- orzeka łącznie na rozprawach i posiedzeniach nie mniej niż 8 razy w miesiącu.

28.11.2017r.

(data)

(podpis prezesa sądu)

Bogumił Hosiowski

PREZES
SĄDU OPIKUSOWEGO