ZAKRES PODZIAŁU CZYNNOŚCI

SSR ROBERTA MATYSIAKA

(delegowanego do Sądu Okręgowego)

Na podstawie art. 22a ustawy z dnia 27 lipca 2001 r. - Prawo o ustroju sądów powszechnych (tekst jednolity Dz. U. z 2018 poz. 23 z późn. zm.) w związku z § 48 ust. 1 pkt.1 i 2 rozporządzenia Ministra Sprawiedliwości z dnia 23 grudnia 2015 r. - Regulamin urzędowania sądów powszechnych(Dz. U. poz. 2316), po zasięgnięciu opinii Kolegium Sądu Okręgowego w Zielonej Górze (wyciąg z protokołu posiedzenia stanowi załącznik do niniejszego dokumentu) ustalam następujący indywidualny podział czynności w okresie od dnia 01.04.2018 r. do dnia 31.12.2018 r.

Imię (imiona): **ROBERT STANISŁAW**
Nazwisko: **MATYSIAK**
Stanowisko służbowe: **SĘDZIA SĄDU REJONOWEGO W ŻARACH (delegowany do Sądu Okręgowego w Zielonej Górze)**
Przydział do wydziału lub wydziałów: **II WYDZIAŁ KARNY**
Pełnione funkcje: **nie pełni**
Reguły przydziału spraw: - wskaźnik procentowy udziału w przydziale wpływających do wydziału lub pionu spraw (procent czynności orzeczniczych przy założeniu, że dla osoby wykonującej wyłącznie czynności orzecznicze wskaźnik ten wynosi 100%); w wypadku przydzielenia do więcej niż jednego wydziału należy podać wskaźnik procentowy odrębnie dla każdego z nich: **100% udziału w przydziale wpływających do Wydziału spraw karnych kategorii K,** - ewentualne dodatkowe lub odmienne reguły przydziału spraw od zasady automatycznego przydziału spraw (np. sędzia wyspecjalizowany, wydziały rodzinne i nieletnich, rejestrowe): **100% udziału w przydziale wpływających do Wydziału spraw karnych kategorii Ko, dotyczących:** **1) wznowienia postępowania,** **2) odszkodowania i zadośćuczynienia za niesłuszne skazanie lub ukaranie oraz niesłuszne stosowanie środków przymusu,** **3) stwierdzenia nieważności orzeczenia lub odszkodowania i zadośćuczynienia za represje związane z działalnością na rzecz niepodległego bytu państwa,** **4) rozpoznania prośby o ułaskawienie w sprawach, w których brał udział w wydaniu wyroku jako sędzia referent,** **5) innych, które nie są przydzielane przewodniczącemu, zastępcy przewodniczącego i kierownikowi Sekcji Wykonawczej Wydziału, zgodnie z ich specjalizacją,** **100% udziału w przydziale wpływających do Wydziału spraw karnych kategorii Kp, dotyczących:** **1) rozpoznania zażaleń na umorzenie lub odmowę wszczęcia śledztwa,** **2) rozpoznania zażaleń na inne czynności postępowania przygotowawczego i dokonania innych czynności na etapie postępowania przygotowawczego, przewidzianych dla sądu powołanego do rozpoznania sprawy w pierwszej instancji, z wyłączeniem czynności należących zgodnie ze specjalizacją do zakresów czynności przewodniczącego i zastępcy przewodniczącego Wydziału.**

Uzasadnienie reguły przydziału spraw - ustalenia wskaźnika procentowego udziału w przydziale wpływających do wydziału lub pionu spraw ze wskazaniem przyczyn zastosowania niższego wskaźnika niż 100% oraz sposobu ustalenia jego wysokości (podlega wypełnieniu w razie ustalenia wskaźnika na poziomie niższym niż 100%):
wyłączenie od przydziału spraw karnych kategorii Kop, K-opr i K-spr oraz określonego rodzaju spraw Ko i Kp, należących do zakresów czynności przewodniczącego i zastępcy przewodniczącego Wydziału.

Zasady zastępstw:

- pełni dyżury zgodnie z planem dyżurów,

- zastępuje SSO Jolantę Witczak, w tym jako kierownika Sekcji Wykonawczej, a także SSR Pawła Jurewicza (delegowanego do SO), w razie ich nieobecności w pracy oraz zastępuje sędziów zgodnie z planem zastępstw,

- w razie jego nieobecności w pracy zastępstwo sprawuje SSR Paweł Jurewicz (delegowany do SO), a nadto jest zastępowany przez sędziów zgodnie z planem zastępstw.

Dodatkowe obciążenia oraz ich wymiar (np. dyżury aresztowe, dyżury sędziów rodzinnych, koordynatorzy):

- wykonuje czynności zlecone przez Prezesa Sądu Okręgowego w Zielonej Górze lub przewodniczącego II Wydziału Karnego i stosuje się do poleceń przełożonych, nie wkraczających w dziedzinę, w której sędziowie są niezawiśli,

- wydaje zarządzenia w przydzielonych sprawach, związane z wyznaczaniem i przygotowaniem rozpraw lub posiedzeń oraz inne w toku postępowań,

- dba o właściwy poziom i sprawność postępowania sądowego w przydzielonych sprawach,

- kontroluje terminowość i prawidłowość wykonania przez pracowników sekretariatu wydanych zarządzeń,

- zapewnia członkom składu orzekającego w przydzielonych sprawach możliwość zapoznania się z aktami,

- wydaje zezwolenia na widzenia z tymczasowo aresztowanymi w przydzielonych sprawach,

- dba o właściwe obciążenie wokand i punktualne rozpoczynanie rozpraw i posiedzeń,

- zarządza wypłaty należności uczestnikom postępowania w przydzielonych sprawach,

- przestrzega terminowości wykonania wszelkich czynności wchodzących w zakres obowiązków,

- orzeka łącznie na rozprawach i posiedzeniach nie mniej niż 10 razy w miesiącu.

7.03.2018 r.

.....
(data)

PREZES
SĄDU OKRĘGOWEGO
Bogumiła Hoszowska

.....
(podpis prezesa sądu)