

## Sprawozdanie z wykonania planu działalności Sądu Okręgowego w Zielonej Górze za rok 2011-

### Część A. Realizacja celów do realizacji w roku 2011

Lp.	Cel	Mierniki określające stopień realizacji celu			Najważniejsze zadania służące realizacji celu	Najważniejsze podjęte zadania służące realizacji celu
		Nazwa	planowana wartość do osiągnięcia na koniec roku, którego dot. sprawozdanie	osiągnięta wartość do osiągnięcia na koniec roku, którego dot. sprawozdanie		
1.	Zwiększenie sprawności postępowań sądowych oraz stopniowe ograniczanie poziomu zaległości sądowych	Wskaźnik opanowania wpływu (odniesienie liczby spraw załatwionych przez Sąd do liczby spraw wpływających)	102%	103,2%	<p>1.Zapewnienie warunków prawidłowego funkcjonowania i sprawnego wykonywania przez sąd jego podstawowych zadań</p> <p>2.Wdrożenie systemu zarządzania przez cele - zwiększanie efektywności poprzez wyznaczanie, komunikowanie celów i monitorowanie ich wykonania</p> <p>3.Wdrożenie procesu zarządzania ryzykiem</p> <p>4.Dążenie do poprawy standardów organizacyjno-kadrowych w sądach powszechnych (sędzia-asystent-sekretarz)</p> <p>5.Opracowanie i realizacja planu szkoleń nakierowanych na poprawę konkretnych umiejętności.</p> <p>6.Dofinansowanie podwyższania kwalifikacji zawodowych</p> <p>7.Wdrożenie protokołu elektronicznego</p>	<p><b>1.1.Zapewnione zostały warunki techniczne niezbędne do sprawnego wykonywania przez sąd jego podstawowych zadań.</b></p> <p><b>1.2.Poprawiono warunki techniczne</b></p> <p><b>2.Podjęto czynności w celu zwiększenia efektywności w zakresie komunikowania celów i zadań z weryfikacją ich wykonania.</b></p> <p><b>3.Podjęto działania w celu analizy ryzyka.</b></p> <p><b>4.Prowadzone są działania w celu usprawnienia sprawowania wymiaru sprawiedliwości.</b></p> <p><b>5.Sędziowie i pracownicy sukcesywnie podnoszą swoje umiejętności poprzez szkolenia zewnętrzne i wewnętrzne.</b></p> <p><b>6. Dofinansowano sędziom</b></p>

					8. Wdrożenie scentralizowanego systemu informatycznego obsługującego wydziały procesowe sądów powszechnych (SIWPM)	i urzędnikom podwyższenie kwalifikacji  7. Rozpoczęto prace związane z wdrażaniem elektronicznego protokołu
2.	Ułatwienie dostępu obywateli do wymiaru sprawiedliwości oraz wzmocnienie ochrony prawnej obywateli	Liczba spraw załatwianych przez Sąd przypadająca na jeden etat sędziowski (w przeliczeniu na pełne etaty)	155	433	1. Utrzymanie i rozwój infrastruktury informatycznej  2. Utrzymanie ciągłości działania Biura Obsługi Interesanta oraz analiza możliwości zwiększenia zakresu jego i usług i jakości obsługi - szkolenia wg zidentyfikowanych potrzeb .	1. Zapewniono utrzymanie i rozwój infrastruktury informatycznej 2. Zapewniono ciągłość działania Biura Obsługi Interesanta

Zielona Góra, dnia 30 marca 2012 r.

DYREKTOR  
SĄDU OKRĘGOWEGO W ZIELONEJ GÓRZE



PREZES  
SĄDU OKRĘGOWEGO W ZIELONEJ GÓRZE  
SĄDU OKRĘGOWEGO

*Marek Witczak*