

Zielona Góra, dn. 30.08.2023 r.

Oddział Inwestycji i Remontów
Sąd Apelacyjny w Poznaniu
ul. Trójkole 21,
61-693 Poznań

OG-220-³⁴...../2023

Mając na uwadze art. 6 Ustawy z dnia 20 maja 2016 roku o efektywności energetycznej (Dz.U. 2021 poz. 2166), Sąd Okręgowy w Zielonej Górze uprzejmie informuje o zastosowanych środkach poprawy efektywności energetycznej w roku 2022:

- nabycie w ramach zamówień centralnych nowych urządzeń biurowych z lepszą klasą energetyczną,

Inne środki poprawy efektywności:

- zastosowanie urządzeń automatycznego włączania i wyłączenia oświetlenia w toaletach i ciągach komunikacyjnych skorelowanych z poziomem naświetlenia pomieszczeń; ograniczenie mocy oświetlenia lub ilości punktów świetlnych,
- sukcesywna wymiana jarzeniowych źródeł światła na technologię energooszczędną LED w budynkach,
- zastosowanie w urządzeniach funkcji automatycznego przejścia w stan uśpienia po wykonaniu zadania,
- zachowanie prawidłowych warunków eksploatacji budynków i pomieszczeń w zakresie temperatury i wentylacji zapobiegające dodatkowemu dogrzewaniu pomieszczeń,
- odłączenie wszystkich dodatkowych urządzeń grzewczych, w tym klimatyzatorów, i używanie do ogrzewania pomieszczeń tylko systemów centralnego ogrzewania, a nie klimatyzacji i grzejników elektrycznych,
- wprowadzenie zdalnego automatycznego wygaszania monitorów,
- wprowadzenie zdalnego automatycznego uśpienia komputerów,
- włączenie trybu oszczędności drukarek,
- skrócenie czasu działania elektronicznych wokand,
- przeprowadzanie bieżących przeglądów i konserwacji urządzeń i systemów co wpływa na ich prawidłowe i efektywne działanie,

- planowane wyłączenie starego serwera w Sądzie Rejonowym we Wschowie ze względu na migrację systemów,
- wyłączenie funkcji chłodzenia/grzania w dystrybutorach wody,
- działania informacyjno - edukacyjne propagujące zachowania energooszczędne prowadzone na bieżąco,
- propagowanie energooszczędnych zachowań, poprzez spotkania informacyjno-edukacyjnej, skutkujące racjonalnym wykorzystaniem źródeł światła, użytkowania urządzeń systemowych sprzętów biurowych oraz pomieszczeń,
- wprowadzanie zarządzeń określających zasady funkcjonowania w pomieszczeniach w celu ograniczenia zużycia energii i propagowania zachowań energooszczędnych polegających między innymi na nakazie wyłączania nieużytkowanego sprzętu, wyłączanie zbędnego oświetlenia, drukowania tylko niezbędnych dokumentów, prowadzenie korespondencji elektronicznej, wyłączanie urządzeń po zakończonej pracy i innych działań oraz zakazie użytkowania dodatkowych urządzeń elektrycznych, w tym grzewczych oraz prywatnych,
- monitorowanie i weryfikacja propagowanych rozwiązań w celu uzyskania jak najlepszych efektów.

Z UPOWAŻNIENIA
DYREKTORA SĄDU OKRĘGOWEGO

Magdalena Boć
Kierownik Oddziału Kadry

Oszczędności energii pierwotnej i końcowej uzyskane w 2022 roku w wyniku zrealizowania przedsięwzięć budowlanych (inwestycyjnych lub remontowych) służących poprawie efektywności energetycznej

Lp	Nazwa zrealizowanego przedsięwzięcia służącego poprawie efektywności energetycznej wraz z podaniem lokalizacji obiektu	Roczne zapotrzebowanie na energię pierwotną w kWh/rok		Oszczędność energii pierwotnej w kWh/rok (3 - 4)	Roczne zapotrzebowanie na energię końcową w kWh/rok		Oszczędność energii końcowej w kWh/rok (6 - 7)	Lata realizacji	Powie rzchnia netto budynku w m ²	Koszt przedsięwzięcia w tys. zł	Źródła finansowania	Krótki opis zakresu rzeczowego przedsięwzięcia
		przed wykonaniem przedsięwzięcia	po wykonaniu przedsięwzięcia		przed wykonaniem przedsięwzięcia	po wykonaniu przedsięwzięcia						
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13

Sporządziła:

Imię i nazwisko:

Adres jednostki:

Data: 30.08.2023 r.

Starszy Inspektor

Magdalena Szary
Magdalena Szary

DYREKTOR

(pieczęćka i podpis)

Z UPOWIĄŻNIENIEM
DYREKTORA SĄDU OKRĘGOWEGO

Magdalena Awar
Magdalena Awar
Kierownik Oddziału Kas

OBJAŚNIENIA

w kol. 2 należy wpisać np. przebudowa lub remont budynku ; adres budynku

w kol. 3, 4, 6 i 7 należy wpisać zapotrzebowanie na energię pierwotną i końcową zgodne z audytem efektywności energetycznej lub świadectwami charakterystyki energetycznej przed i po wykonaniu przedsięwzięcia

w kol. 12 należy wpisać np. budżet państwa, dotacja z ochrony środowiska, środki UE wraz z podaniem nazwy programu itd.

w kol. 13 należy wpisać np. wymiana stolarki okiennej i drzwiowej, docieplenie budynku, wymiana instalacji elektrycznej oświetleniowej wraz z wymianą opraw na energooszczędne itp. W punkcie tym należy również opisać główne problemy napotkane w trakcie realizacji przedsięwzięcia, ich przyczyny i zastosowane sposoby ich rozwiązania.

Wymiana wyeksploatowanego urządzenia, instalacji lub pojazdu na urządzenie, instalację lub pojazd charakteryzujący się niskim zużyciem energii oraz niskimi kosztami eksploatacji w roku 2022

Lp.	Nazwa wymienianego urządzenia, instalacji lub pojazdu służącego poprawie efektywności energetycznej	Koszt przedsięwzięcia w tys.zł	Źródła finansowania	Roczne zużycie energii przez wyeksploatowane urządzenie, instalację lub pojazd (kWh/rok)	Roczne zużycie energii przez wymienione urządzenie, instalację lub pojazd (kWh/rok)	Roczna oszczędność energii kWh/rok /kol. 5 - 6/	Krótki opis zakresu rzeczowego wymienianej instalacji
1		3	4	5	6	7	8

Sporządziła:

Imię i nazwisko:

Adres jednostki:

Data: 30.08.2023 r.

Starszy Inspektor


 Magdalena Skary
DYREKTOR
(pieczęćka i podpis)

 Z UPICOWAŻNIENIEM
 DYREKTORA SAŁU OKRĘGOWEGO


 Kierownik Oddziału Kadr

OBJAŚNIENIA

w kol. 2 należy wpisać nazwę wymienianego urządzenia, instalacji lub pojazdu, np. lodówka, samochód itp.

w kol. 4 należy wpisać np. budżet państwa, dotacja z ochrony środowiska, środki UE wraz z podaniem nazwy programu itd.

w kol. 7 należy wpisać (obliczyć) roczne zużycie energii przez wyeksploatowane urządzenie, instalację lub pojazd

w kol. 8 należy wpisać (obliczyć) roczne zużycie energii przez wymienione urządzenie, instalację lub pojazd

Zrealizowane w 2022 r. przedsięwzięcia budowlane (inwestycyjne lub remontowe) służące poprawie efektywności energetycznej, dla których nie jest możliwe obliczenie oszczędności energii

Załącznik 3 - Zadania dot. efektywności energetycznej

Lp	Nazwa zrealizowanego przedsięwzięcia służącego poprawie efektywności energetycznej wraz z podaniem lokalizacji obiektu	Lata realizacji	Powierzchnia netto budynku w m ²	Koszt przedsięwzięcia w tys. zł	Źródła finansowania	Krótki opis zakresu rzeczowego przedsięwzięcia
1	2	3	4	5	6	7
1.						
2.						
3.						

Starszy Inspektor

 Magdalena Szary

Sporządziła:
 Imię i nazwisko:
 Adres jednostki: Sąd Okręgowy w Zielonej Górze
 Data: 30.08.2023 r.

DYREKTOR
 (pieczęćka i podpis)


 DZIAŁANIA NA WZMACNIENIE
 DYREKTORATU SĄDU OKRĘGOWEGO
 1.10.2023
 Kierownik Oddziału Kadr

OBLAŚNIENIA
 w kol. 2 należy wpisać np. przebudowa lub remont budynku; adres budynku
 w kol. 6 należy wpisać np. budżet państwa, dotacja z ochrony środowiska, środki UE wraz z podaniem nazwy programu itd.
 w kol. 7 należy wpisać np. wymiana stolarki okiennej i drzwiowej, docieplenie budynku, wymiana instalacji elektrycznej oświetleniowej wraz z wymianą opraw na energooszczędne itp. W punkcie tym należy również opisać główne problemy napotkane w trakcie realizacji przedsięwzięcia, ich przyczyny i zastosowane sposoby ich rozwiązania.

Środki poprawy efektywności stosowane przez kierownictwo jednostek
w 2022 r.

Lp.	Nazwa środka poprawy efektywności energetycznej	Ilość zastosowanych przez jednostki środków poprawy efektywności w 2022 roku
1.	<p>Dokonano zakupu urządzeń informatycznych/komputerowych, tj. w ramach zamówień centralnych:</p> <p>SO ZIELONA GÓRA</p> <p>Computer Lenovo ThinkCentre M90a 1 szt. Drukarka Epson Pro WF-C8190DW 3 szt. Drukarka Lexmark MS621 dn 15 szt. Komputer Fujitsu Esprimo Q7010 43 szt. Notebook HP ProBook 455 G8 23 szt. Monitor ASUS VA24DQSB 25 szt. Monitor Iiyama XUB2793DSU-B1 1 szt.</p> <p>Urządzenie wielofunkcyjne Lexmark MX521ade 3 szt. SR WSCHOWA</p> <p>Drukarka Epson Pro WF-C 8190DW 2 szt. Drukarka Lexmark MS621 dn 3 szt. Komputer Fujitsu Esprimo Q7010 14 szt. Notebook HP ProBook 455 G8 6 szt. Monitor ASUS VA24DQSB 4 szt.</p> <p>Urządzenie wielofunkcyjne Lexmark MX521ade 2 szt.</p>	<p>Dokonano zakupu urządzeń informatycznych/komputerowych, tj. w ramach zamówień centralnych:</p> <p>SO ZIELONA GÓRA</p> <p>Computer Lenovo ThinkCentre M90a 1 szt. Drukarka Epson Pro WF-C8190DW 3 szt. Drukarka Lexmark MS621 dn 15 szt. Komputer Fujitsu Esprimo Q7010 43 szt. Notebook HP ProBook 455 G8 23 szt. Monitor ASUS VA24DQSB 25 szt. Monitor Iiyama XUB2793DSU-B1 1 szt.</p> <p>Urządzenie wielofunkcyjne Lexmark MX521ade 3 szt. SR WSCHOWA</p> <p>Drukarka Epson Pro WF-C 8190DW 2 szt. Drukarka Lexmark MS621 dn 3 szt. Komputer Fujitsu Esprimo Q7010 14 szt. Notebook HP ProBook 455 G8 6 szt. Monitor ASUS VA24DQSB 4 szt.</p> <p>Urządzenie wielofunkcyjne Lexmark MX521ade 2 szt.</p>
Ponadto:	<p>Zastosowanie urządzeń automatycznego włączania i wyłączenia oświetlenia w toaletach i ciągach komunikacyjnych skorelowanych z poziomem nasłonecznienia pomieszczeń; ograniczenie mocy oświetlenia lub ilości punktów świetlnych;</p> <ul style="list-style-type: none"> • sukcesywna wymiana jarzeniwowych źródeł światła na technologię energooszczędną LED w budynkach, • zastosowanie w urządzeniach funkcji automatycznego przejścia w stan uśpienia po wykonaniu zadania, zapobiegające dodatkowemu ogrzewaniu pomieszczeń, • odłączenie wszystkich dodatkowych urządzeń grzewczych, w tym klimatyzatorów, i używanie do ogrzewania pomieszczeń tylko systemów centralnego ogrzewania, a nie klimatyzacji i grzejników elektrycznych, • wprowadzenie zdalnego automatycznego wygaszania monitorów, • włączenie trybu oszczędności drukarek, • skrócenie czasu działania elektronicznych wokand, • przeprowadzanie bieżących przeglądów i konserwacji urządzeń i systemów co wpływa na ich prawidłowe i efektywne działanie, • planowane wyłączenie starego serwera w Sądzie Rejonowym we Wschowie ze względu na migrację systemów; • wyłączenie funkcji chłodzenia/grzania w dystrybutorach wody, • działania informacyjno - edukacyjne propagujące zachowania energooszczędne prowadzone na bieżąco, • propagowanie energooszczędnych zachowań, poprzez spotkania informacyjno- edukacyjne, skutkujące racjonalnym wykorzystaniem źródeł światła, użytkowania urządzeń systemowych sprzętów biurowych oraz pomieszczeń, • wprowadzanie zarządzeń określających zasady funkcjonowania w pomieszczeniach w celu ograniczenia zużycia energii i propagowania zachowań energooszczędnych polegających między innymi na nakazie wyłączenia nieużytkowanego sprzętu, wyłączenie zbędnego oświetlenia, drukowania tylko niezbędnych dokumentów, prowadzenie korespondencji elektronicznej, wyłączenie urządzeń po zakończonej pracy i innych działań oraz zakazie użytkowania dodatkowych urządzeń elektrycznych, w tym grzewczych oraz prywatnych, • monitorowanie i weryfikacja propagowanych rozwiązań w celu uzyskania jak najlepszych efektów. 	
2.	<p>Stosowanie innowacyjnych technologii, działania informacyjno-edukacyjne, przeprowadzone szkolenia dla pracowników w zakresie efektywności energetycznej oraz zachowań energooszczędnych</p>	<p>Stosowanie urządzeń automatycznego włączania i wyłączenia oświetlenia w toaletach i ciągach komunikacyjnych skorelowanych z poziomem nasłonecznienia pomieszczeń; ograniczenie mocy oświetlenia lub ilości punktów świetlnych;</p> <ul style="list-style-type: none"> • sukcesywna wymiana jarzeniwowych źródeł światła na technologię energooszczędną LED w budynkach, • zastosowanie w urządzeniach funkcji automatycznego przejścia w stan uśpienia po wykonaniu zadania, zapobiegające dodatkowemu ogrzewaniu pomieszczeń, • odłączenie wszystkich dodatkowych urządzeń grzewczych, w tym klimatyzatorów, i używanie do ogrzewania pomieszczeń tylko systemów centralnego ogrzewania, a nie klimatyzacji i grzejników elektrycznych, • wprowadzenie zdalnego automatycznego wygaszania monitorów, • włączenie trybu oszczędności drukarek, • skrócenie czasu działania elektronicznych wokand, • przeprowadzanie bieżących przeglądów i konserwacji urządzeń i systemów co wpływa na ich prawidłowe i efektywne działanie, • planowane wyłączenie starego serwera w Sądzie Rejonowym we Wschowie ze względu na migrację systemów; • wyłączenie funkcji chłodzenia/grzania w dystrybutorach wody, • działania informacyjno - edukacyjne propagujące zachowania energooszczędne prowadzone na bieżąco, • propagowanie energooszczędnych zachowań, poprzez spotkania informacyjno- edukacyjne, skutkujące racjonalnym wykorzystaniem źródeł światła, użytkowania urządzeń systemowych sprzętów biurowych oraz pomieszczeń, • wprowadzanie zarządzeń określających zasady funkcjonowania w pomieszczeniach w celu ograniczenia zużycia energii i propagowania zachowań energooszczędnych polegających między innymi na nakazie wyłączenia nieużytkowanego sprzętu, wyłączenie zbędnego oświetlenia, drukowania tylko niezbędnych dokumentów, prowadzenie korespondencji elektronicznej, wyłączenie urządzeń po zakończonej pracy i innych działań oraz zakazie użytkowania dodatkowych urządzeń elektrycznych, w tym grzewczych oraz prywatnych, • monitorowanie i weryfikacja propagowanych rozwiązań w celu uzyskania jak najlepszych efektów.

Adresy stron internetowych, na których publikowano informacje w zakresie stosowania przedmiotowych środków poprawy efektywności energetycznej (dotyczy lp. 1-2)

<http://www.zielona-gora.gov.pl/bip/>
-zakładka "INFORMACJE"

Starszy Inspektor
Małgorzata Szary
Magdalena Szary

UPOWAŻNIENIA
DYREKTORA SĄDU OKRĘGOWEGO

Małgorzata Bociek
Kierownik Oddziału Kadry

Imię i nazwisko:
Adres jednostki: Sąd Okręgowy w Zielonej Górze
Data: 30.08.2023 r.