

ZARZĄDZENIE Nr 9/23

Prezesa i Dyrektora Sądu Okręgowego w Zielonej Górze

z dnia 4 października 2023 r.

w sprawie

zapewnienia ochrony i bezpieczeństwa obiektów sądowych

Na podstawie art. 22 § 1 pkt 1a i art. 31a § 1 pkt 1 i art. 54 ustawy z dnia 27 lipca 2001 roku Prawo o ustroju sądów powszechnych (Dz.U. 2023 poz. 217) oraz na podstawie § 30 ust. 1 pkt 6 i § 31 ust. 2 pkt 3 Rozporządzenie Ministra Sprawiedliwości - Regulamin urzędowania sądów powszechnych z dnia 18 czerwca 2019 r. (Dz.U. z 2022 r. poz. 2514) **zarządzamy:**

§ 1

Wprowadzenie Regulaminu bezpieczeństwa i porządku obowiązującego w Sądzie Okręgowym w Zielonej Górze, stanowiącego załącznik do niniejszego zarządzenia.

§ 2

Nadzór nad realizacją niniejszego zarządzenia sprawuje Kierownik Oddziału Gospodarczego.

§ 3

Zarządzenie podlega publikacji na stronie internetowej Sądu Okręgowego w Zielonej Górze.

§ 4

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem 4 października 2023 r., jednocześnie traci moc Zarządzenie nr 8/23 Prezesa i Dyrektora Sądu Okręgowego w Zielonej Górze z dnia 28 września 2023 r.

Dyrektor Sądu Okręgowego
w Zielonej Górze

Stanisław Hatka
(4)

PREZES
SĄDU OKRĘGOWEGO

Rafał Skrzypczak

REGULAMIN BEZPIECZEŃSTWA I PORZĄDKU OBOWIĄZUJĄCY W SĄDZIE OKRĘGOWYM W ZIELONEJ GÓRZE

Na podstawie art. 22 § 1 pkt 1a i art. 31a § 1 pkt 1 i art. 54 ustawy z dnia 27 lipca 2001 roku Prawo o ustroju sądów powszechnych (Dz.U. 2023 poz. 217) oraz na podstawie § 30 ust. 1 pkt 6 i § 31 ust. 2 pkt 3 Rozporządzenie Ministra Sprawiedliwości - Regulamin urzędowania sądów powszechnych z dnia 18 czerwca 2019 r. (Dz.U. z 2022 r. poz. 2514)

§ 1

1. Osoby wchodzące do budynków należących do Sądu Okręgowego w Zielonej Górze zobowiązane są poddać się kontroli przeprowadzanej przez kwalifikowanego pracownika ochrony lub funkcjonariuszy policji. Kontrola polega na przejściu osoby wchodzącej przez bramkę elektromagnetyczną służącą do wykrywania metali, oraz w razie konieczności na sprawdzeniu przy pomocy ręcznego wykrywacza metali. W celu zapewnienia bezpieczeństwa, pracownik ochrony, przy wykonywaniu zadań ochrony osób i mienia w budynkach sądu ma prawo do:
 - a) przeglądania zawartości bagażu lub odzieży osób wchodzących do budynku sądu;
 - b) odmowy zezwolenia na wejście do budynku sądu osoby odmawiającej poddania się przeglądaniu zawartości bagażu lub odzieży;
 - c) odmowy zezwolenia na wejście do budynku sądu osoby posiadającej przy sobie przedmioty, o których mowa w § 2;
 - d) żądania usunięcia innych przedmiotów i urządzeń, które mogą stanowić zagrożenie dla życia lub zdrowia ludzkiego lub mienia, lub oddania ich do depozytu.
2. Pracownik ochrony informuje sekretariat właściwego wydziału sądu o odmowie zezwolenia na wejście do budynku sądu osobie wezwanej na rozprawę lub posiedzenie sądu w sytuacjach, o których mowa w § 1 pkt 2-3.
3. Przeglądanie zawartości bagażu polega na:
 - a) wzrokowej i manualnej kontroli zawartości bagażu, w tym manualnym sprawdzeniu znajdujących się w nim przedmiotów;
 - b) sprawdzeniu bagażu z wykorzystaniem środków technicznych niezbędnych do wykrywania materiałów i urządzeń zabronionych, w szczególności broni, materiałów wybuchowych oraz substancji mogących stanowić zagrożenie dla życia lub zdrowia.
4. Pracownik ochrony w związku z realizacją czynności, o których mowa w § 1 pkt 3, ma prawo żądania udostępnienia bagażu, w tym otwarcia i pokazania jego zawartości.

5. Czynności, o których mowa w §1 pkt 3, wykonuje się w obecności posiadacza bagażu oraz w miarę możliwości w sposób niepowodujący uszkodzenia bagażu i znajdujących się w nim przedmiotów.
6. Przeglądanie odzieży polega na:
 - a) manualnym sprawdzeniu zawartości odzieży oraz przedmiotów znajdujących się na ciele osoby wchodzącej do budynku sądu lub przez nią posiadanych bez odsłaniania przykrytej odzieżą powierzchni ciała;
 - b) sprawdzeniu za pomocą środków technicznych niezbędnych do wykrywania materiałów i urządzeń zabronionych, w szczególności broni, materiałów wybuchowych oraz substancji mogących stanowić zagrożenie dla życia lub zdrowia.
7. Pracownik ochrony w związku z realizacją czynności, o których mowa w § 1 pkt 6, ma prawo żądania zdjęcia przez osobę wchodzącą do budynku sądu zewnętrznych warstw odzieży, pokazania zawartości kieszeni, innych części odzieży lub przedmiotów znajdujących się na ciele tej osoby lub przez nią posiadanych.
8. Czynności, o których mowa w §1 pkt 6, wykonuje się w sposób możliwie najmniej naruszający dobra osobiste osoby, wobec której są wykonywane oraz w niezbędnym zakresie do zrealizowania celu dokonywanej czynności. Czynności dokonuje w miarę możliwości pracownik ochrony tej samej płci, co osoba poddana przeglądaniu odzieży.
9. Z dokonania czynności, o których mowa w § 1 pkt 3 i 6, dokonujący ich pracownik ochrony sporządza protokół (**załącznik 1**) w przypadku, gdy osoba poddana przeglądaniu zawartości bagażu lub przeglądaniu odzieży zgłosiła takie żądanie bezpośrednio po dokonaniu tych czynności. Protokół nie podlega udostępnieniu osobom trzecim oraz może być udostępniony podmiotom uprawnionym na podstawie odrębnych przepisów w trybie w nich przewidzianych. Po sporządzeniu protokołu następuje jej przekazanie do prezesa sądu.
10. Osobie poddanej przeglądaniu zawartości bagażu lub przeglądaniu odzieży przysługuje skarga na działalność sądu, wnoszona do prezesa sądu właściwego ze względu na miejsce dokonania czynności, w terminie 7 dni od dnia dokonania czynności, w celu zbadania legalności oraz prawidłowości jej dokonania.
11. W przypadku gdy w trakcie czynności, o których mowa w § 1 pkt 3 i 6, znaleziono przedmioty mogące stworzyć niebezpieczeństwo dla życia, zdrowia ludzkiego lub mienia, a osoba poddana tym czynnościom nie zgłosiła żądania sporządzenia protokołu z dokonanej czynności, dokonanie czynności pracownik ochrony niezwłocznie dokumentuje w notatce służbowej, odnotowując rodzaj, czas, miejsce i wynik czynności, dane pracownika ochrony oraz informacje: dane pracownika ochrony dokonującego czynności obejmujące imię, nazwisko oraz nazwę przedsiębiorcy, na rzecz którego wykonuje zadania ochrony albo nazwę jednostki organizacyjnej lub przedsiębiorcy w przypadku, gdy pracownik ochrony wykonuje zadania ochrony w ramach

wewnętrznej służby ochrony oraz spis znalezionych i odebranych przedmiotów oraz w miarę potrzeby ich opis. Po sporządzeniu notatki następuje jej przekazanie do prezesa sądu.

12. W przypadku gdy przedmioty ujawnione w wyniku czynności, o których mowa w §2, stwarzają niebezpieczeństwo dla życia, zdrowia lub mienia, pracownik ochrony, w granicach dostępnych środków, niezwłocznie podejmuje działania zmierzające do usunięcia niebezpieczeństwa, a w szczególności zabezpiecza miejsce zagrożone oraz powiadamia dyżurnego właściwej miejscowo jednostki organizacyjnej Policji o konieczności zarządzenia działań usuwających to niebezpieczeństwo.
13. Przepisów § 1 nie stosuje się do:
 - a) Prezydenta Rzeczypospolitej Polskiej,
 - b) Prezesa Rady Ministrów,
 - c) członków Rady Ministrów,
 - d) Rzecznika Praw Obywatelskich,
 - e) Rzecznika Praw Dziecka,
 - f) Rzecznika Finansowego,
 - g) Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych,
 - h) osób korzystających z immunitetu parlamentarnego, sędziowskiego lub prokuratorskiego oraz ławników danego sądu, referendarzy sądowych,
 - i) osób korzystających z immunitetów dyplomatycznych lub konsularnych na mocy ustaw, umów międzynarodowych albo powszechnie uznanych zwyczajów międzynarodowych,
 - j) adwokatów, radców prawnych, notariuszy, komorników sądowych, radców Prokuratury Generalnej Rzeczypospolitej Polskiej,
 - k) kuratorów sądowych, rzeczników patentowych, biegłych sądowych, doradców restrukturyzacyjnych - w trakcie pełnienia czynności służbowych,
 - l) funkcjonariuszy Policji, Służby Więziennej, Centralnego Biura Antykorupcyjnego, Agencji Bezpieczeństwa Wewnętrznego, Agencji Wywiadu, Służby Wywiadu Wojskowego, Służby Kontrwywiadu Wojskowego, Straży Granicznej, Służby Ochrony Państwa, Służby Celno- Skarbowej, żołnierzy Żandarmerii Wojskowej i pracowników Krajowej Administracji Skarbowej – w trakcie pełnienia czynności służbowych,
 - m) innych osób, w stosunku do których dyrektor sądu albo prezes sądu wyraził zgodę na ich wejście – po uprzednim okazaniu legitymacji służbowej, karty dostępu umożliwiającej wejście do Sądu Okręgowego w Zielonej Górze lub dokumentu umożliwiającego ustalenie tożsamości i zajmowanego stanowiska lub pełnionej funkcji.

§ 2

1. Zabrania się wnoszenia na teren sądu broni palnej i amunicji (nie dotyczy to funkcjonariuszy organów ścigania, służb ochrony państwa, Straży Miejskiej, konwojentów ochraniających transport przesyłek niejawnych lub wartości pieniężnych, w czasie wykonywania czynności służbowych), broni białej, materiałów wybuchowych, miotaczy gazu, paralizatorów elektrycznych, materiałów żrących, cuchnących, łatwopalnych, narkotyków i alkoholu oraz wszystkich innych przedmiotów, które według oceny służby ochrony obiektu mogą stanowić zagrożenie dla życia, zdrowia oraz mienia osób przebywających na terenie sądu.
2. Przedmioty i narzędzia uznane za niebezpieczne należy zdać na czas pobytu w budynku sądu do depozytu sądowego w pomieszczeniach ochrony w budynkach Pl. Słowiański 1 i 6. Dane osoby deponującej wpisywane są do kontrolki przyjmowania depozytów i otrzymuje ona klucz do szafki, w której zdeponowano niebezpieczne przedmioty.
3. Przy wyjściu petenta/interesanta z budynku, który zostawił w szafce depozytowej niebezpieczne, ostre narzędzie pracownik ochrony zobowiązany jest po wyjęciu narzędzia z szafki odprowadzić petenta/interesanta do bramy wjazdowej.

§ 3

1. Bagaż osób wychodzących, w tym również pracowników administracji i obsługi sądu może zostać poddany kontroli zgodnej z zapisami § 1 pkt 3 i 6, jeżeli zachodzi uzasadnione podejrzenie, że wnoszone jest mienie lub dokumentacja sądowa.

§ 4

1. W celu zapewnienia bezpieczeństwa i porządku zabrania się pozostawiania bagażu lub innych przedmiotów bez nadzoru na terenie budynków sądowych.
2. Nie należy zbliżać się do bagażu lub innych przedmiotów pozostających przez dłuższy czas bez nadzoru, o fakcie tym należy niezwłocznie zawiadomić służby ochrony obiektu.
3. Bagaże i inne przedmioty pozostawione bez opieki zostaną usunięte oraz, w przypadku wystąpienia takiej konieczności mogą zostać zneutralizowane przez uprawnione służby, na koszt ich właścicieli lub użytkowników.

§ 5

1. W przypadku podejrzenia, że osoba wchodząca lub przebywająca w budynkach sądu znajduje się pod wpływem alkoholu lub innych środków odurzających, służba ochrony obiektu (za zgodą tej osoby) może użyć: użycia testera trzeźwości celem potwierdzenia powyższego oraz powiadomienia Policji w celu przeprowadzenia odpowiedniego badania potwierdzającego ten fakt. Policja powinna zostać wezwana także w przypadku odmowy poddania się badaniu testerem trzeźwości przez służbę ochrony.

2. W przypadku, gdy osoba wezwana przez sąd znajduje się pod wpływem alkoholu lub innych środków odurzających, pracownik ochrony lub funkcjonariusz policji powinien przekazać informację o tym fakcie do sekretariatu właściwego wydziału. O dalszych czynnościach podjętych wobec takiej osoby decyduje przewodniczący wydziału lub sędzia prowadzący sprawę na którą osoba ta została wezwana.
3. Osoby nie wezwane przez sąd, u których badanie potwierdzi stan nietrzeźwości lub odurzenia mają zakaz wstępu na teren obiektów sądu.

§ 6

1. Dziennikarze i fotoreporterzy, ekipy telewizyjne i filmowe mogą wejść na teren budynków sądu w godzinach urzędowania, po poddaniu się kontroli określonej w § 1 pkt 3 i 6.
2. Poza godzinami urzędowania sądu wejście przedstawicieli mediów na teren obiektów sądowych uwarunkowane jest otrzymaniem odpowiedniej zgody wydanej przez prezesa sądu.

§ 7

1. Przy salach rozpraw, w których mają toczyć się posiedzenia o „podwyższonym stopniu ryzyka” lub o wyłączonej jawności, mogą zostać wyznaczone strefy, w których poruszać się mogą jedynie osoby związane z toczącym się postępowaniem oraz pracownicy służby ochrony i funkcjonariusze Policji.

§ 8

1. Pracownicy firm usługowych, realizujące prace na terenie budynków sądu powinni posiadać umieszczone w widocznym miejscu identyfikatory umożliwiające identyfikację firmy. Pracownicy Ci powinni być także umieszczeni w wykazach, które każdy wykonawca usług ma obowiązek przekazać przed rozpoczęciem prac właściwym komórkom sądu.

§ 9

1. Zorganizowane grupy, w tym wycieczki szkolne mogą wejść na teren obiektów sądowych po otrzymaniu stosownego zezwolenia prezesa sądu lub osoby przez niego upoważnionej.
2. Zabrania się prowadzenia jakichkolwiek akcji agitacyjnych i demonstracyjnych w budynkach sądu.
3. Zabrania się prowadzenia handlu obnośnego i akwizycji w budynkach sądu.
4. Zabrania się wprowadzania do budynków sądowych zwierząt, z wyjątkiem psa asystującego, z którego korzysta osoba niepełnosprawna.

§ 10

1. Na terenie sądu obowiązuje bezwzględny zakaz palenia wyrobów tytoniowych w tym nowatorskich wyrobów tytoniowych i papierosów elektronicznych.

§ 11

1. Osoby wchodzące i przebywające w budynkach sądu u mają obowiązek podporządkować się poleceniom służby ochrony i policji, pod rygorem usunięcia z budynku.
2. W przypadku osób niestosujących się do postanowień niniejszego zarządzenia, służba ochrony lub policja ma obowiązek (w granicach posiadanych uprawnień) zastosować odpowiednie środki i podjąć działania wymuszające respektowanie obowiązujących zasad.

Dyrektor Sądu Okręgowego
w Zielonej Górze

Stanisław Hatka

(4)

PREZES
SĄDU OKRĘGOWEGO

Rafał Skrzypczak

IX. Spis znalezionych i odebranych przedmiotów podczas czynności i w ich wyniku lub odnotowanie braku znalezienia lub odebrania przedmiotów:

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

X. Opis znalezionych i odebranych przedmiotów (w miarę potrzeby):

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

XI. Data i godzina zakończenia czynności:

godzina	minuta	dzień	miesiąc	rok

Protokół osobiście odczytałem(-łam) / odczytano mi. *

.....
(podpis pracownika ochrony dokonującego czynności)

.....
(podpis osoby poddanej czynności przeglądania zawartości bagażu
lub przeglądania odzieży)

XII. Wskazanie przyczyny braku podpisu osoby poddanej czynności przeglądania zawartości bagażu lub przeglądania odzieży:

POUCZENIE OSOBY PODDANEJ PRZEGLĄDANIU BAGAŻU LUB PRZEGLĄDANIU ODZIEŻY O JEJ PRAWACH

Zostałem(-łam) pouczone(-na) o przysługującym mi:

- 1) prawie do złożenia skargi na działalność sądu wnoszonej do prezesa sądu właściwego ze względu na miejsce dokonania czynności przeglądania zawartości bagażu lub przeglądania odzieży, w terminie 7 dni od dnia dokonania czynności, w celu zbadania legalności oraz prawidłowości jej dokonania – art. 54 § 12 ustawy z dnia 27 lipca 2001 r. – Prawo o ustroju sądów powszechnych dokonano;
- 2) prawie do żądania sporządzenia protokołu z dokonania czynności przeglądania bagażu lub przeglądania odzieży – art. 54 § 11 ustawy z dnia 27 lipca 2001 r. – Prawo o ustroju sądów powszechnych dokonano.

.....
(podpis osoby poddanej czynności przeglądania zawartości bagażu
lub przeglądania odzieży)

XIII. Załączniki do protokołu:

Wymienienie załączników

XIV. Potwierdzenie otrzymania egzemplarza protokołu:

Egzemplarz protokołu otrzymałem(-łam) w dniu / / / /
dzień miesiąc rok godzina minuta

.....
(podpis osoby, której wydano egzemplarz protokołu)

* Niewłaściwe skreślić.