**Instrukcja obsługi Formularza Zamawiania Czytelni Akt
Sądu Okręgowego w Zielonej Górze**

Formularz zamówienie czytelni akt służy do przekazywania informacji pracownikom Biura Obsługi Interesanta - BOI o zapotrzebowaniu akt do Czytelni Akt w Sądzie Okręgowym w Zielonej Górze.

Pracownicy BOI po otrzymaniu informacji z formularza weryfikują dostępność akt, prowadzą kalendarz udostępniania akt i wykonują inne czynności przewidziane w Regulaminie Czytelni Akt Sądu Okręgowego w Zielonej Górze.

Sposoby złożenia formularza zamówienia czytelni akt:

1. Za pomocą strony internetowej sądu: [www.zielona-gora.so.gov.pl](http://www.zielona-gora.so.gov.pl),
2. Telefoniczne zamówienie do BOI – pracownik BOI wypełnia formularz uzyskując wymagane dane od interesanta,
3. Osobiste w biurze BOI – pracownik BOI wypełnia formularz uzyskując wymagane dane od interesanta.

W celu prawidłowego złożenia formularza na stronie internetowej należy:

1. Wybrać Wydział, z którego mają być wypożyczone akta;
2. Wskazać sygnaturę sprawy;
3. Oznaczyć stronę postępowania;
4. Wybrać oznaczenie roli procesowej lub inne uprawnienie do przeglądania akt;
5. Zaznaczyć rodzaj akt:
6. Akta sprawy tradycyjne (papierowe) – należy podać czy zamówienie w przypadku sprawy wielotomowej ma dotyczyć wybranych tomów, czy wszystkich tomów;
7. E-protokół – należy podać czy zamówienie ma dotyczyć nagrania z konkretnego dnia nagrania, czy wszystkich nagrań;
8. Wskazać proponowany termin zapoznania się z aktami. Termin ten będzie ewentualnie weryfikowany prze pracowników Czytelni Akt w zależności od dostępności akt sprawy
lub innych ważnych okoliczności uniemożliwiających skuteczne udostępnienie akt
we wnioskowanym dniu;
9. Podać przewidywany czas wizyty. Na ten czas ewentualnie zostanie zarezerwowane stanowisko w Czytelni Akt;
10. Wskazać imię i nazwisko składającego formularz;
11. Wskazać adres e-mail i telefon konieczny do kontaktów pracowników Czytelni Akt celem potwierdzenia rezerwacji.

**UWAGA**

**Pola w formularzu oznaczone czerwoną gwiazdką (\*) bezwzględnie należy wypełnić.**

**Podanie nieprawidłowych informacji lub braku możliwości kontaktu z osobą składającą poprzez podanie nieprawdziwego adresu e-mail lub telefonu skutkuje odrzuceniem wniosku.**

W razie pytań lub wątpliwości przy wypełnieniu formularza prosimy o kontakt z pracownikami BOI pod nr telefonu 68 32 20 218, 68 45 67 783.