OGŁOSZENIE O KONKURSKIE
NA STAŻ URZĘDNICZY
W SĄDZIE OKRĘGOWYM W ZIELONEJ GÓRZE

Na podstawie art. 3b ustawy z dnia 18 grudnia 1998 r. o pracownikach sądów i prokuratury (tekst jednolity Dz. U. z 2018 r. poz. 577)

Dyrektor Sądu Okręgowego w Zielonej Górze
ogłasza konkurs sygn. OK-126-178/22/KON
na staż urzędniczy w Sądzie Okręgowym w Zielonej Górze

I. Liczba wolnych stanowisk pracy: 1 w pełnym wymiarze czasu pracy.

II. Wymagania niezbędne:
1. wykształcenie średnie oraz zdany egzamin maturalny,
2. pełna zdolność do czynności prawnych,
3. stan zdrowia pozwalający na zatrudnienie na określonym stanowisku,
4. biegła znajomość obsługi komputera (pakietu MS- Ofifice Excel i Word) - szybkie pisanie,
5. nieposzlakowana opinia i wysoki poziom kultury osobistej, umiejętność pracy w zespole,
6. odporność na stres, zdolności analityczne, kreatywność,
7. niekaralność za przestępstwo lub przestępstwo skarbowe (przeciwko kandydatowi nie może być również prowadzone postępowanie o przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub przestępstwo skarbowe).

III. Wymagania pożądane:
1. doświadczenie w pracy biurowej,
2. bezwzrokowe pisanie na komputerze,
3. redagowanie pism, umiejętność formatowania dłuższych tekstów,
4. znajomość zasad organizacji i funkcjonowania resortu sprawiedliwości,
5. znajomość aktów prawnych: ustawy z dnia 27 lipca 2001 r. Prawo o ustroju sądów powszechnych, Ustawy z dnia 18 grudnia 1998 r. o pracownikach sądów i prokuratury, Rozporządzenia Ministra Sprawiedliwości z dnia 18 czerwca 2019 r. Regulamin urzędowania sądów powszechnych.

IV. Zakres wykonywanych zadań na wolnym stanowisku pracy:
1. protokołowanie na rozprawach, systemem tradycyjnym i w systemie cyfrowej rejestracji przebiegu rozpraw (e-protokół),
2. przygotowywanie wezwań, zawiadomień dla stron, świadków, biegłych,
3. redagowanie pism oraz ich wysyłanie do stron postępowania i instytucji,
4. dołączanie dowodów doręczeń korespondencji do akt spraw,
5. praca w systemie informatycznym, nanoszenie danych do systemu,

6. udzielanie informacji,
7. obsługa interesanta,
8. zakładanie i prowadzenie akt sądowych,
9. wykonywanie innych czynności z zakresu administracji sądowej.

V. Zgłoszenie powinno zawierać:

1. podanie o przyjęcie do pracy adresowane do Dyrektora Sądu Okręgowego w Zielonej Górze,
2. CV (z aktualnym adresem do korespondencji i numerem telefonu kontaktowego),
3. wypełniony kwestionariusz osobowy dla osoby ubiegającej się o zatrudnienie,
4. oświadczenie o posiadaniu pełnej zdolności do czynności prawnych,
5. oświadczenie o niekaralności za przestępstwo lub przestępstwo skarbowe,
6. oświadczenie, że przeciwko kandydatowi nie jest prowadzone postepowanie o przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub przestępstwo skarbowe,
7. oświadczenie o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych do celów rekrutacji,
8. kopie dokumentów potwierdzających posiadane wykształcenie, doświadczenie i kwalifikacje,
9. do zgłoszenia kandydat może dołączyć dokumenty potwierdzające dodatkowe kwalifikacje i osiągnięcia.

Zgłoszenia należy przesyłać w terminie do **dnia 20 maja 2022 r.** na adres: Sąd Okręgowy w Zielonej Górze, Plac Słowiański 1, 65-069 Zielona Góra.
Konkurs składa się z trzech etapów:

I etap : weryfikacja zgłoszeń pod kątem spełnienia wymogów formalnych.
II etap: część praktyczna – sprawdzenie umiejętności pracy z komputerem, szybkiego i poprawnego pisania, redagowania pisma urzędowego oraz znajomości w/w aktów prawnych.
III etap: rozmowa kwalifikacyjna.

Lista kandydatów dopuszczonych do drugiego etapu zostanie umieszczona **w dniu 25 maja 2022 r.** na stronie internetowej **www.zielona-gora.so.gov.pl** wraz z podaniem dokładnej daty i miejsca drugiego etapu konkursu.

Dodatkowe informacje można uzyskać pod nr tel. 68/32-20-144.

Konkurs zostanie przeprowadzony w oparciu o przepisy rozporządzenia Ministra Sprawiedliwości z dnia 17 stycznia 2008 r. w sprawie szczegółowego trybu i sposobu przeprowadzania konkursów na staż urzędniczy w sądzie i prokuraturze (tekst jednolity Dz. U. 2014r. poz. 400) z zachowaniem wszystkich wymogów sanitarnych.

Zielona Góra, dnia 5 maja 2022 r.

DYREKTOR
SĄDU OKRĘGOWEGO
Wojciech Mreńca