

**OGŁOSZENIE O KONKURSIE
NA STAŻ URZĘDNICZY
W SĄDZIE REJONOWYM WE WSCHOWIE**

Na podstawie art. 3b ustawy z dnia 18 grudnia 1998 r. o pracownikach sądów i prokuratury (tekst jednolity Dz. U. z 2018 r. poz. 577)

**Dyrektor Sądu Okręgowego w Zielonej Górze
ogłasza konkurs sygn. OK-126/515/23/KON
na staż urzędniczy w Sądzie Rejonowym we Wschowie**

I. Liczba wolnych stanowisk pracy: 1 w pełnym wymiarze czasu pracy.

II. Wymagania niezbędne:

1. wykształcenie średnie oraz zdany egzamin maturalny,
2. pełna zdolność do czynności prawnych,
3. stan zdrowia pozwalający na zatrudnienie na określonym stanowisku,
4. biegła znajomość obsługi komputera (pakietu MS- Office Excel i Word) - szybkie pisanie,
5. nieposzlakowana opinia i wysoki poziom kultury osobistej, umiejętność pracy w zespole,
6. odporność na stres, zdolności analityczne, kreatywność,
7. niekaralność za przestępstwo lub przestępstwo skarbowe (przeciwko kandydatowi nie może być również prowadzone postępowanie o przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub przestępstwo skarbowe).

III. Wymagania pożądane:

1. doświadczenie w pracy biurowej,
2. bezwzrokowe pisanie na komputerze,
3. znajomość zasad organizacji i funkcjonowania resortu sprawiedliwości,
4. znajomość aktów prawnych: ustawy z dnia 27 lipca 2001 r. Prawo o ustroju sądów powszechnych, Ustawy z dnia 18 grudnia 1998 r. o pracownikach sądów i prokuratury, Rozporządzenia Ministra Sprawiedliwości z dnia 18 czerwca 2019 r. Regulamin urzędowania sądów powszechnych.

IV. Zakres wykonywanych zadań na wolnym stanowisku pracy:

1. protokołowanie na rozprawach, systemem tradycyjnym i w systemie cyfrowej rejestracji przebiegu rozpraw (e-protokół),
2. przygotowywanie wezwań, zawiadomień dla stron, świadków, biegłych,
3. redagowanie pism oraz ich wysyłanie do stron postępowania i instytucji,
4. dołączanie dowodów doręczeń korespondencji do akt spraw,
5. praca w systemie informatycznym, nanoszenie danych do systemu,
6. udzielanie informacji,
7. obsługa interesanta,
8. zakładanie i prowadzenie akt sądowych,
9. wykonywanie innych czynności z zakresu administracji sądowej.

V. Zgłoszenie powinno zawierać:

1. podanie o przyjęcie do pracy adresowane do Dyrektora Sądu Okręgowego w Zielonej Górze,
2. CV (z aktualnym adresem do korespondencji i numerem telefonu kontaktowego),
3. oświadczenie o posiadaniu pełnej zdolności do czynności prawnych,
4. oświadczenie o niekaralności za przestępstwo lub przestępstwo skarbowe,
5. oświadczenie, że przeciwko kandydatowi nie jest prowadzone postępowanie o przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub przestępstwo skarbowe,
6. oświadczenie o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych do celów rekrutacji,
7. kopie dokumentów potwierdzających posiadane wykształcenie, doświadczenie i kwalifikacje,
8. oświadczenie o zapoznaniu się z załączoną klauzulą informacyjną dla kandydatów w związku z przetwarzaniem danych osobowych.
9. do zgłoszenia kandydat może dołączyć dokumenty potwierdzające dodatkowe kwalifikacje i osiągnięcia.

Zgłoszenia należy przysyłać w terminie do **dnia 31 sierpnia 2023 r.** na adres: Sąd Okręgowy w Zielonej Górze, Plac Słowiański 1, 65-069 Zielona Góra lub złożyć bezpośrednio w Oddziale Kadr Sądu Okręgowego w Zielonej Górze, pokój 22.

Konkurs składa się z trzech etapów:

I etap : weryfikacja zgłoszeń pod kątem spełnienia wymogów formalnych.

II etap: część praktyczna – sprawdzenie umiejętności pracy z komputerem, szybkiego i poprawnego pisanie, redagowania pisma urzędowego oraz znajomości w/w aktów prawnych.

III etap: rozmowa kwalifikacyjna.

Lista kandydatów dopuszczonych do drugiego etapu zostanie umieszczona w **dniu 6 września 2023 r.** na tablicy ogłoszeń Sądu Okręgowego w Zielonej Górze, Plac Słowiański 1 oraz na stronie internetowej www.zielona-gora.so.gov.pl oraz www.wschowa.sr.gov.pl wraz z podaniem dokładnej daty i miejsca drugiego etapu konkursu.

Po zakończeniu konkursu zostanie wyłoniona lista rezerwowa kandydatów na wypadek zaistnienia możliwości zatrudnienia większej liczby osób, rezygnacji kandydata bądź w sytuacji ustania stosunku pracy z osobą odbywającą staż urzędniczy przed ukończeniem stażu:

Dodatkowe informacje można uzyskać pod nr tel. 68/32-20-144.

- Konkurs zostanie przeprowadzony w oparciu o przepisy rozporządzenia Ministra Sprawiedliwości z dnia 17 stycznia 2008r. w sprawie szczegółowego trybu i sposobu przeprowadzania konkursów na staż urzędniczy w sądzie i prokuraturze (tekst jednolity Dz. U. 2014r. poz. 400).
- Dokumentacja złożona w celach konkursowych przechowywana jest przez okres 1 roku. W przypadku nie odebrania niniejszej dokumentacji, po upływie tego okresu dokumenty będą podlegały zniszczeniu.

Zielona Góra, dnia 10 sierpnia 2023 r.

Dyrektor Sądu Okręgowego
w Zielonej Górze

Stanisław Hatka

(3)

**KWESTIONARIUSZ OSOBOWY DLA KANDYDATA
UBIEGAJĄCEGO SIĘ O ZATRUDNIENIE**

1. Imię (imiona) i nazwisko
2. Data urodzenia
3. Dane kontaktowe.....
(wskazane przez osobę ubiegającą się o zatrudnienie)
4. Wykształcenie (gdy jest ono niezbędne do wykonywania pracy określonego rodzaju lub na określonym stanowisku).....
.....
(nazwa szkoły i rok jej ukończenia)
.....
(zawód, specjalność, stopień naukowy, tytuł zawodowy, tytuł naukowy)
5. Kwalifikacje zawodowe (gdy są one niezbędne do wykonywania pracy określonego rodzaju lub na określonym stanowisku).....
.....
(kursy, studia podyplomowe lub inne formy uzupełnienia wiedzy lub umiejętności)
6. Przebieg dotychczasowego zatrudnienia (gdy jest ono niezbędne do wykonywania pracy określonego rodzaju lub na określonym stanowisku).....
.....
.....
(okresy zatrudnienia u kolejnych pracodawców oraz zajmowane stanowiska pracy)
7. Dodatkowe dane osobowe, jeżeli prawo lub obowiązek ich podania wynika z przepisów szczególnych.....
.....
.....

.....
(miejscowość i data)

.....
(podpis osoby ubiegającej się o zatrudnienie)

KLAUZULA INFORMACYJNA DLA KANDYDATÓW DO PRACY W SĄDZIE REJONOWYM WE WSCHOWIE

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych), dalej RODO, informuję, że:

1. Administratorem Pani/Pana danych osobowych w zakresie realizowanych zadań są:
 - Prezes Sądu Rejonowego we Wschowie,
 - Dyrektor Sądu Okręgowego w Zielonej Górze,
 - Minister Sprawiedliwości,Dane kontaktowe: Plac Kosynierów 1c, 67-400 Wschowa.
2. Nadzór nad prawidłowym przetwarzaniem danych osobowych w Sądzie sprawuje Inspektor Ochrony Danych – kontakt e-mail: iod@wschowa.sr.gov.pl
Dodatkowe dane Inspektora są dostępne na www.wschowa.sr.gov.pl
3. Pani/Pana dane osobowe będą przetwarzane w celu przeprowadzenia procesu rekrutacyjnego, na podstawie art.6 ust.1 pkt a RODO - zgody na przetwarzanie danych i art.6 ust.1 pkt c RODO - jest to niezbędne do realizacji obowiązku prawnego RODO.
4. Podanie przez Panią/Pana danych osobowych jest dobrowolne, a ich nieprzekazanie spowoduje brak możliwości przeprowadzenia postępowania rekrutacyjnego.
5. Dostęp do Pani/Pana danych osobowych – wewnątrz struktury organizacyjnej Sądu - będą mieć wyłącznie upoważnieni przez Sąd pracownicy i tylko w niezbędnym zakresie. W pewnych sytuacjach Pani/Pana dane osobowe mogą być ujawniane przez Sąd odbiorcom poza strukturą Sądu. Zawsze w takiej sytuacji Sąd dokładnie bada podstawę prawną ujawnienia danych osobowych.
6. Pani/Pana dane nie będą podlegały zautomatyzowanemu przetwarzaniu.
7. Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane do momentu zakończenia procesu rekrutacyjnego, nie dłużej jednak niż przez rok od zakończenia rekrutacji.
8. Posiada Pani/Pan prawo dostępu do treści swoich danych oraz prawo ich sprostowania, usunięcia, ograniczenia przetwarzania, prawo do przenoszenia danych, prawo wniesienia sprzeciwu, prawo do cofnięcia zgody w dowolnym momencie bez wpływu na zgodność z prawem przetwarzania, którego dokonano na podstawie zgody przed jej cofnięciem.
9. Wymienione prawa mogą być ograniczone w sytuacjach, kiedy administrator jest zobowiązany prawnie do przetwarzania danych w celu realizacji obowiązku ustawowego.
10. Ma Pani/Pan prawo wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO.